

## Registre activitats de tractament – Fundació Guíxols Surís

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i *la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 08/04/2022

Aprovació: Gerència

Versions anteriors consultables [en aquest enllaç](#)

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament es descriuen (s'enumeren) en document annex.

Responsable del tractament	Fundació Guíxols Surís
Dades de contacte	Plaça Miquel Murlà s/n, de Sant Feliu de Guíxols (CP 17220), <a href="http://www.fgsuris.cat">www.fgsuris.cat</a>
Delegat de Protecció de Dades	Plaça Miquel Murlà s/n, de Sant Feliu de Guíxols (CP 17220), <a href="http://www.fgsuris.cat">www.fgsuris.cat</a> , <a href="mailto:dpd@fgsuris.cat">dpd@fgsuris.cat</a>

### TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

	TRACTAMENTS	Alta al registre	Modificacions
1	Gestió del personal	16/01/2019	05/05/2020; 17/02/2022
2	Gestió de la nòmina i seguretat social	16/01/2019	05/05/2020; 17/02/2022
3	Salut laboral	16/01/2019	05/05/2020; 17/02/2022
4	Gestió de proveïdors	16/01/2019	05/05/2020; 17/02/2022
5	Gestió d'usuaris Residència Residencia Suris	16/01/2019	05/05/2020; 17/02/2022
6	Borsa de treball	16/01/2019	05/05/2020; 17/02/2022
7	Comunicació	16/01/2019	05/05/2020; 17/02/2022
8	Formació	16/01/2019	05/05/2020; 17/02/2022
9	Reclamacions, suggeriments i queixes	16/01/2019	05/05/2020; 17/02/2022
10	Òrgans de Govern	16/01/2019	05/05/2020; 17/02/2022
11	Donants	17/02/2022	
12	Control d'accessos	17/02/2022	

Gestió del personal	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió del personal.</li> <li>- Seguiment de l'activitat laboral.</li> <li>- Formació.</li> <li>- Gestió i resolució d'incidències.</li> <li>- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.</li> <li>- Control de jornada</li> </ul>
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empleats</li> </ul>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificadores.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Circumstàncies socials.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Infraccions i sancions administratives.</li> </ul>
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades biomètriques (dades dactiloscòpiques), dades de salut (grau minusvalidesa).</li> <li>- Signatura digital</li> </ul>
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entitats asseguradores.</li> <li>- Administració Tributària.</li> <li>- Institut Nacional de la Seguretat Social.</li> <li>- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No es preveu.</li> </ul>
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre d'anys, d'acord amb l'art. 21 del <i>Reial Decret Legislatiu 5/2000 text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social</i></li> <li>- Durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.</li> <li>- Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara d'allò disposat a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària</li> </ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en el Document de seguretat.</li> </ul>
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD).</li> </ul>

Gestió de la nòmina i seguretat social	
Finalitat del tractament	- Confecció de la nòmina dels empleats a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
Categories d'interessats	- Empleats.
Categories de dades personals	- Dades identificadores. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Grau minusvàlidesa, quota sindical. - Signatura digital
Categories de destinataris	- Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
Categories de destinataris països tercers	- No es preveu.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre d'anys, d'acord amb l'art. 21 del <i>Reial Decret Legislatiu 5/2000 text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social</i> . - Durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració. - Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara d'allò disposat a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD).

Salut laboral	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'empresa segons la normativa reguladora.</li> <li>- Planificar actuacions de millora.</li> <li>- Organitzar activitats de formació.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Empleats.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificadores.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> </ul>
Dades de categories especials	- Dades de salut.
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.</li> <li>- Es preveu la cessió de les dades als organismes previstos a la <i>Ley 31/1995 de Prevención de riesgos laborales</i>; al <i>RD 39/1997, Reglamento de los Servicios de prevención</i> i al <i>Real Decreto 843/2011, de 17 de junio, por el que establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención</i>.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	- No es preveu.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre d'anys, d'acord amb l'art. 21 del <i>Reial Decret Legislatiu 5/2000 text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social</i>.</li> <li>- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.</li> </ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document Política de compliment en matèria de protecció de dades personals.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)

Gestió de proveïdors	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.</li> <li>- Gestió comptable.</li> <li>- Registre i abonament de factures.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificadores.</li> <li>- Dades de transaccions.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administració Tributària.</li> <li>- Entitats bancàries per a la domiciliació de pagaments.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	- No es preveu.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservació mentre sigui vigent la relació contractual i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i>.</li> <li>- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.</li> </ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) i compliment d'obligacions legals (article 6.1 c) del RGPD)

Gestió d'usuaris Residència Surís	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de persones amb les que existeix relació atès que reben serveis de la residència Surís.</li> <li>- Seguiment de la prestació assistencial.</li> <li>- Gestions administratives.</li> <li>- Informació.</li> <li>- Facturació.</li> </ul>
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones amb les que existeix relació com a receptors dels serveis de FGS.</li> <li>- Persones que sol·liciten informació del serveis de FGS</li> <li>- Terceres persones relacionades amb els usuaris.</li> </ul>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificadores.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades especialment protegides: dades de salut.</li> </ul>
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centre d'Assistència Primària</li> <li>- Altres administracions públiques competents sobre la matèria.</li> <li>- Forces i cossos de Seguretat, el Ministeri Fiscal o la Policia Judicial.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades personals proporcionades es conservaran almenys d'acord amb els terminis previstos a la Llei 21/2000, de 29 de desembre, relativa als drets d'informació concernents a la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica i qualsevol altra normativa aplicable</li> </ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de l'aplicació.</li> </ul>
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i en compliment d'obligacions legals (art. 6.1.b RGPD).</li> </ul>

Borsa de treball	
Finalitat del tractament	- Selecció de personal i provisió de llocs de treball.
Categories d'interessats	- Persones que desitgen establir una relació laboral amb l'entitat. - Treballadors/es de l'entitat
Categories de dades personals	- Dades identificadores, detalls d'ocupació professional, acadèmiques i professionals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- No es preveu.
Categories de destinataris països tercers	- No es preveu.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el termini necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recavar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- La base legal per al tractament de les vostres dades és el vostre consentiment (art. 6.1.a RGPD).

Comunicació	
Finalitat del tractament	- Recollir dades per a la difusió de les activitats de l'entitat, convocatòries d'actes públics, conferències i jornades a les quals hi participa, així com la gestió del directori de persones físiques i representants de persones jurídiques amb les quals l'entitat manté relacions institucionals, protocol·làries i de negoci
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació com a receptores dels serveis de FGS. - Persones que sol·liciten informació dels serveis de FGS. - Terceres persones relacionades amb els usuaris.
Categories de dades personals	- Dades identificadores. - Detalls de l'ocupació laboral.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- No es preveu.
Categories de destinataris països tercers	- No es preveu.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).



Formació	
Finalitat del tractament	- La finalitat d'aquest tractament és la gestió administrativa de l'alumnat en pràctiques i sense relació laboral amb l'entitat.
Categories d'interessats	- Alumnat en pràctiques.
Categories de dades personals	- Dades identificadores. - Dades acadèmiques.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Departament competent en matèria d'educació conforme al que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
Categories de destinataris països tercers	- No es preveu.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- Execució d' un contracte (art. 6.1.b RGPD).

Reclamacions, suggeriments i queixes	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Font d'informació als programes de millora de la qualitat del servei.</li> <li>- Registre, gestió, control i seguiment dels suggeriments, queixes, reclamacions i agraïments presentats per els/les ciutadans/es en relació als serveis que presta la Fundació.</li> </ul>
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones amb les que existeix relació com a receptors dels serveis de FGS.</li> <li>- Persones que sol·liciten informació del serveis de FGS.</li> <li>- Terceres persones relacionades amb els usuaris.</li> </ul>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificadores.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de la reclamació, queixa, suggeriment: motiu de la reclamació, queixa o suggeriment i anotacions associades als mateixos.</li> </ul>
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades de salut.</li> </ul>
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No es preveu.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No es preveu.</li> </ul>
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò disposat a la normativa d'arxius i administració.</li> </ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.</li> </ul>
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentiment de l'interessat (art. 6.1.a RGPD).</li> <li>- Tractament necessari per formular, exercir o defensar reclamacions.</li> <li>- Tractament necessari per a finalitats de gestió dels sistemes i els serveis d'assistència sanitària i social.</li> </ul>

Òrgans de govern	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de dades dels òrgans de govern.</li> <li>- Convocatòria i organització de reunions i actes.</li> <li>- Donar compliment a les obligacions de transparència.</li> <li>- Donar compliment a les obligacions del Codi Civil Català (gestió inscripcions registre de fundacions).</li> <li>- Gestió del funcionament dels òrgans de govern</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones membres del Patronat de la Fundació.
Categories de dades personals	- Dades identificadores.
Dades de categories especials	- No
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altres administracions públiques competents sobre la matèria.</li> <li>- Les dades es faran públiques al lloc web de la Fundació.</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	- No es preveu.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es varen recavar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	<p>Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</li> <li>- Llei 21/2014, de 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, desenvolupada per l'Ordre JUS/152/2018, de 12 de setembre.</li> <li>- Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.</li> </ul>

Donants	
Finalitat del tractament	- Registre de donacions a la Fundació. - Acreditació i comptabilització.
Categories d'interessats	- Persones que fan donació a la Fundació de fons i/o béns o recursos valorables econòmicament.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades econòmiques i financeres.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Administració tributària.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Es conservaran deu anys en compliment de la Llei 10/2010, de 28 de abril, de prevenció del blanqueig de capitals i de finançament del terrorisme. Les dades identificatives dels donants es conservaran vençut aquest termini amb el seu consentiment.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). - Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

Control d'accessos	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de persones que accedeixen al centre.</li> <li>- Seguretat de les instal·lacions i les persones del centre.</li> <li>- Realització de proves en compliment de la normativa de salut pública.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones que accedeixen al centre.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	- Dades de salut: resultat test d'antigen ràpid (TAR).
Categories de destinataris	- Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades de les persones que accedeixen a les instal·lacions del centre s'eliminaran en el termini d'un mes a comptar des del moment de la recollida (Instrucció 1/1996 AGPD, BOE 62 de 12/03/1996).</li> <li>- Les dades dels resultats dels TAR es conservaran únicament mentre puguin ser útils per al compliment de les finalitats indicades, seguint les indicacions del Departament de Salut.</li> </ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment de missió d'interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1.e RGPD).</li> <li>- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública i en la Llei orgànica 3/1986, de 14 d'abril, de mesures especials en matèria de salut pública.</li> </ul>

## ANNEX. Categories de dades personals

---

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificadores:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.