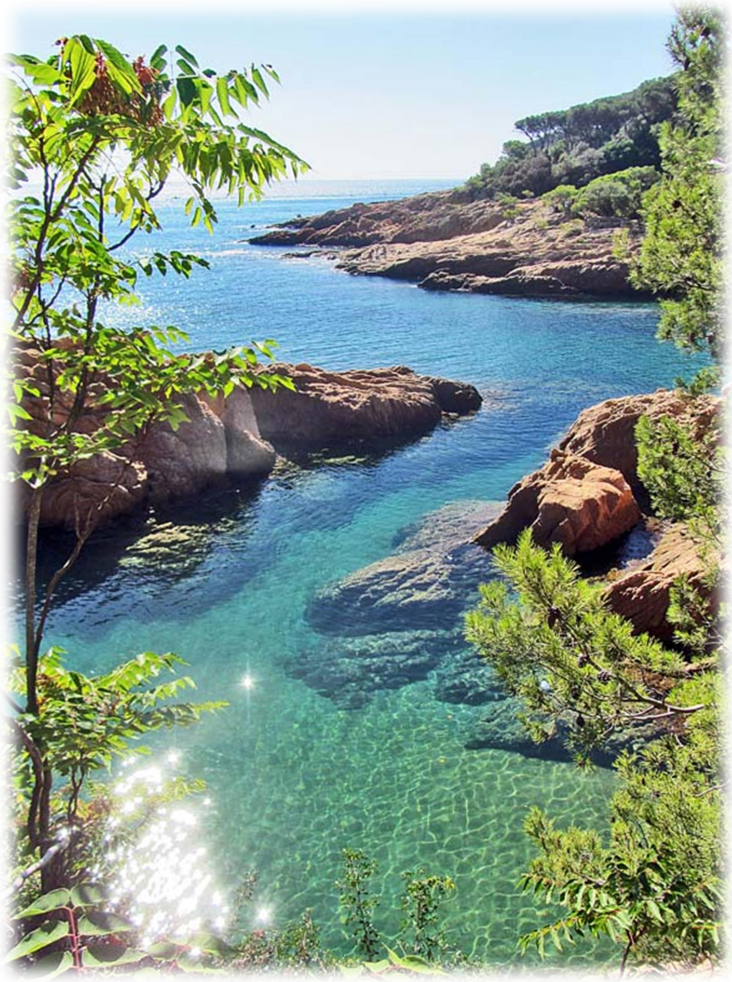
FUNDACIÓ
GUÍXOLS
SURÍS



MEMÒRIA 2019

Índex

1. PRESENTACIÓ 3

2. INTRODUCCIÓ 4

2.1 Missió i visió 4
2.2 Titularitat i Gestió 4
2.3 Organigrama 5
2.4 Tipologia i nombre de places 7
2.5 Localització i estructura 7
2.6 Coordinació d'admissió d' usuaris 9
2.7 Tipologia d'usuaris atesos 9
2.8 Cartera de Serveis 9

3. ACTIVITATS ASSISTENCIALS 10

3.1 QUANTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT ASSISTENCIAL 11
INGRESSOS, ALTES I OCUPACIÓ 11
NIVELLS DE DEPENDÈNCIA DELS RESIDENTS 11
3.2 ÀREA SANITÀRIA 12
NAFRES PER PRESSIÓ 12
INCONTINÈNCIA 12
CAIGUDES 13
SUBJECCIONS 14
TERÀPIA OCUPACIONAL 14
FISIOTERÀPIA 15
FARMÀCIA 15
APROVISIONAMENT DE FÀRMACS 16
3.3 ÀREA PSICO-RELACIONAL (PSICÒLOGA, E. SOCIAL, T. SOCIAL) 17
DETERIORAMENT PER TIPUS 18
TREBALL SOCIAL 19

4. ACTIVITATS D'INTEGRACIÓ AMB LA COMUNITAT 20

4.1 CONVENIS DE COL·LABORACIÓ 21
4.2 GRUPS D'INTERÈS 21
4.3 FETS DESTACABLES I PRESÈNCIA EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ LOCALS 21

5. RECURSOS HUMANS 22

5.1 GESTIÓ DE RRHH 22
PLANIFICACIÓ DE PERSONES 22
ABSENTISME 22
CONVENIS LABORALS D'APLICACIÓ 23
PLA D'ACOLLIDA A NOUS/VES TREBALLADORS/ES 23
ALTRES DADES D'INTERÈS 24
REPRESENTACIÓ LEGAL DELS TREBALLADORS 24
SELECCIÓ DE PERSONES I POLÍTICA DE MOBILITAT 25
MESURES D' AJUSTAMENT REDUCCIÓ DÈFICIT PÚBLIC 25
RÈGIM DISCIPLINARI 25
5.2 FORMACIÓ CONTINUADA 26
5.3 PRL/ SALUT LABORAL 31

6.METODOLOGIA DE TREBALL 33

6.1 ATENCIÓ AL CIUTADÀ 33
6.2 SISTEMA D'INFORMACIÓ - TICS 35
6.3 PROCEDIMENTS NORMALITZATS DE TREBALL: implantació i revisió. 37
6.4 QUALITAT - COORDINACIÓ 38
6.5 INSPECCIONS / AUDITORIES 39

7. ACTIVITATS DE SUPORT 40

7.1 HOTELERIA 40
7.2 ENGINYERIA 41
PRINCIPALS OBRES I INSTAL·LACIONS. 41
7.3 MEDI AMBIENT 42

1. PRESENTACIÓ

En aquest document es detalla l'activitat duta a terme al llarg de l'any 2019 en els dos centres de la Fundació Guíxols Surís: la residència i centre de dia Sant Feliu Gent Gran (SFGGG a partir d'ara) i la residència Surís Gent Gran (Surís GG a partir d'ara)

Amb una visió integrada, s'exposen les dades, actuacions, indicadors, valoracions i comparacions relacionades amb l'atenció prestada a usuaris i famílies així com dels diferents serveis de suport.

El 2019 ha mostrat una línia continuista en relació als darrers anys, ja que es segueix en un entorn advers on s'han mantingut les mesures de contenció de la despesa i les restriccions adoptades en anys anteriors.

Tot i així, s'ha continuat intentant oferir el millor servei possible als nostres usuaris tenint com a eix transversal la missió i visió de l'entitat:

- Continuant aplicant el Pla de Millora, l'objectiu final del qual és millorar l'atenció prestada i assolir l'acreditació externa quan aquesta s'implanti per tal de poder formar part de la Xarxa Pública de Serveis Socials de Catalunya,
- Estandarditzant processos, siguin assistencials, administratius, de suport, etc.
- Potenciant l'ús de les TICs (noves funcionalitats a la Història Clínica Informatitzada (HCI), vincle amb programa de cuina, xarxa interna compartida, intranet i web pública.
- Fomentant la coordinació amb els diferents grups d'interès.

Destacar que el maig del 2019, van tenir lloc eleccions municipals, i es va mantenir el mateix equip de Govern de SFG, i per tant, també els mateixos Patrons de la FGS.
Alhora, van finalitzar les obres del Nou Parc Central, ubicat al costat de la residència de Surís Gent Gran.

Sant Feliu de Guíxols, Juny 2020.

2. INTRODUCCIÓ

2.1 Missió i visió

Missió

Assegurar el dret de la gent gran i de les persones amb dependència a Sant Feliu de Guíxols a viure dignament durant la seva estada al nostre establiment, contribuint al seu benestar mitjançant la cobertura de les necessitats personals bàsiques i socials i garantint l'accés universal i els estàndards de qualitat òptims.

Visió

Assolir l'excel·lència en l'atenció especialitzada promovent actituds i capacitats en les persones com a principals protagonistes de la seva vida, incidint en la prevenció de les situacions de risc, en la compensació dels dèficits de suport social i econòmic i atenent les situacions de vulnerabilitat i de dependència.

2.2 Titularitat i Gestió

La Fundació Guíxols Surís (FGS) és una entitat sense ànim de lucre que, per voluntat del seu creador, té afectat de manera permanent el seu patrimoni fundacional a la realització d'uns fins d'interès general. Es troba inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 331.

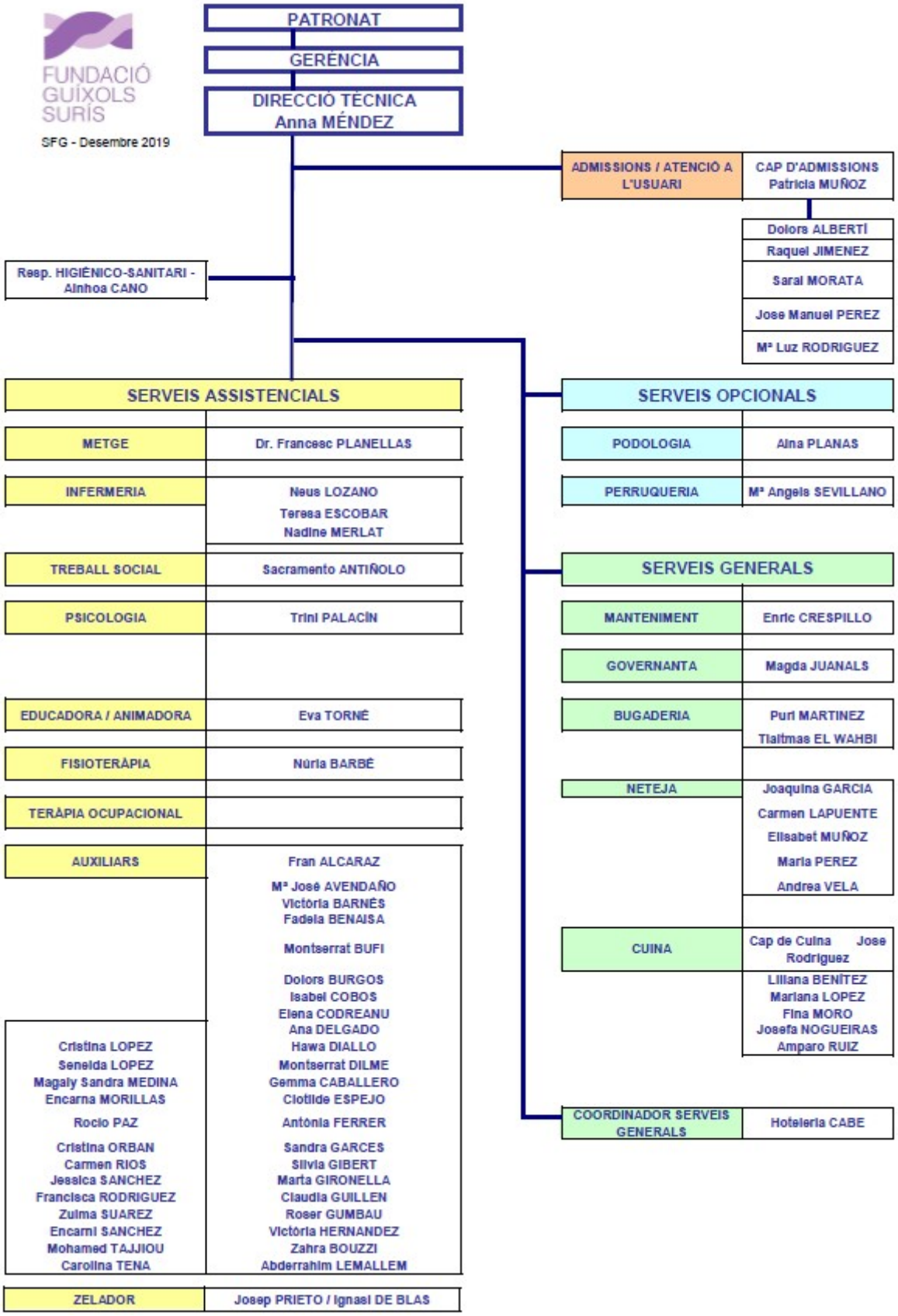
La FGS forma part del sector públic local atès que la majoria dels membres dels seu Patronat són representants de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols qui per tant disposa de la majoria dels drets de vot al estar designats per raó de l'ocupació d'un càrrec.
Delega la seva Gerència mitjançant conveni de cooperació amb Fundació Hospital de Palamós-SSIBE.

La Directora Tècnica de SFGGG és la Sra. Anna Méndez i la de Surís GG la Sra. Ester Castellano; la Responsable higienicosanitària de SFGGG és la Sra. Ainhoa Cano, la qual està de baixa per maternitat coberta pel Sr. David Gallego des de setembre ; i la de Surís GG la Sra. Ester Alcaide.

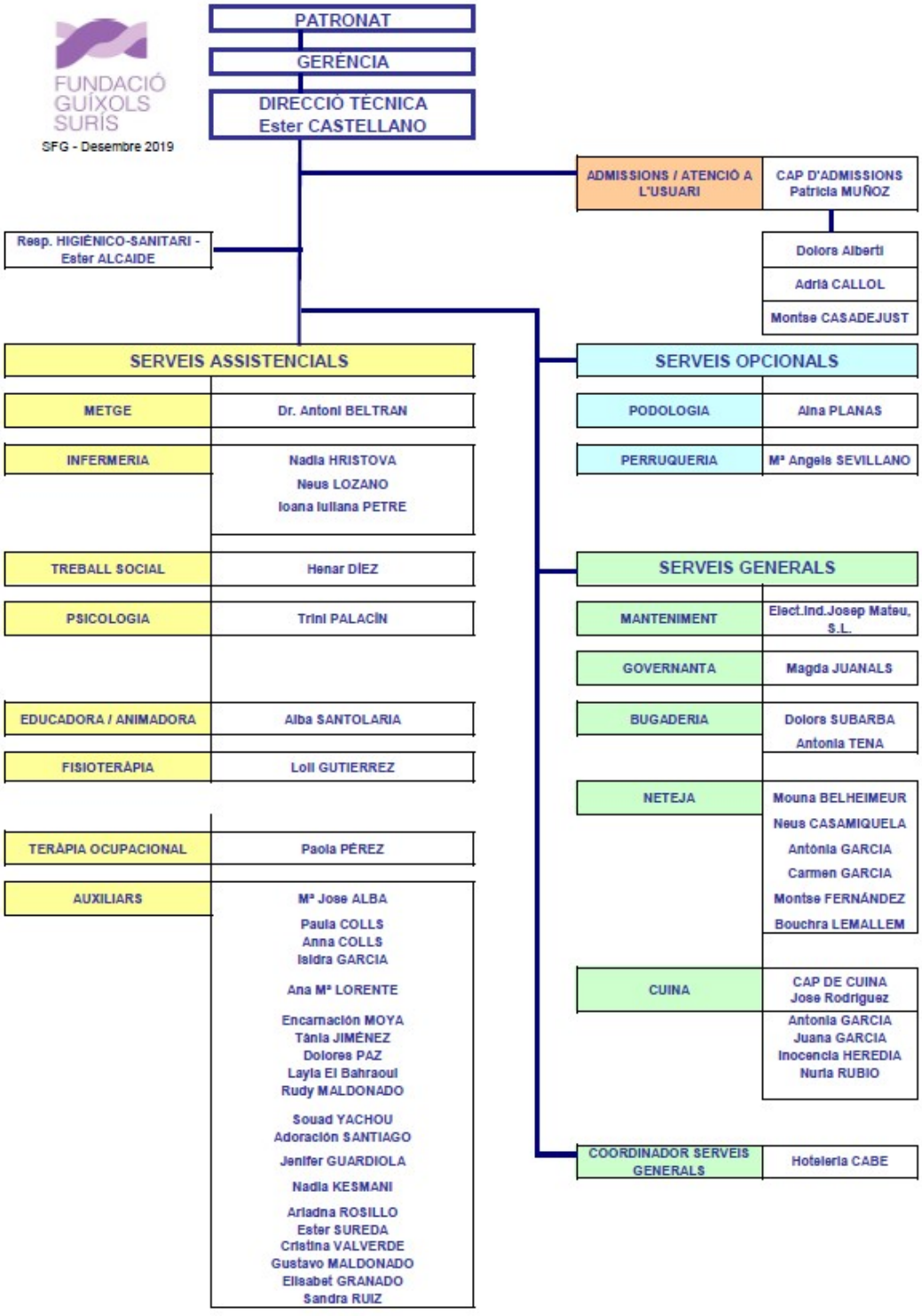
La Cap d'Admissions és la Sra. Patrícia Muñoz, la Governantia la Sra. Magdalena Juanals, i el Cap de Cuina és el Sr. José Rodríguez.

2.3 Organigrama

De SFGGG:



Del Surís GG:


FUNDACIÓ GUÍXOLS SURÍS
SFG - Desembre 2019
PATRONAT
GERÈNCIA
DIRECCIÓ TÈCNICA
Ester CASTELLANO
ADMISSIONS / ATENCIÓ A L'USUARI
CAP D'ADMISSIONS
Patricia MUÑOZ
Dolors Alberti
Adrià CALLOL
Montse CASADEJUST
Resp. HIGIÈNICO-SANITARI - Ester ALCAIDE
SERVEIS ASSISTENCIALS
METGE
Dr. Antoni BELTRAN
INFERMERIA
Nadia HRISTOVA
Neus LOZANO
Ioana Iuliana PETRE
TREBALL SOCIAL
Henar DÍEZ
PSICOLOGIA
Trini PALACÍN
EDUCADORA / ANIMADORA
Alba SANTOLARIA
FISIOTERÀPIA
Loli GUTIERREZ
TERÀPIA OCUPACIONAL
Paola PÉREZ
AUXILIARS
Mª Jose ALBA
Paula COLLS
Anna COLLS
Isidra GARCIA
Ana Mª LORENTE
Encarnación MOYA
Tània JIMÉNEZ
Dolores PAZ
Layla El Bahraoui
Rudy MALDONADO
Souad YACHOU
Adoración SANTIAGO
Jenifer GUARDIOLA
Nadia KESMANI
Ariadna ROSILLO
Ester SUREDA
Cristina VALVERDE
Gustavo MALDONADO
Elisabet GRANADO
Sandra RUIZ
SERVEIS OPCIONALS
PODOLOGIA
Alna PLANAS
PERRUQUERIA
Mª Angels SEVILLANO
SERVEIS GENERALS
MANTENIMENT
Elect.Ind.Josep Mateu, S.L.
GOVERNANTA
Magda JUANALS
BUGADERIA
Dolors SUBARBA
Antonia TENA
NETEJA
Mouna BELHEIMEUR
Neus CASAMIQUELA
Antònia GARCIA
Carmen GARCIA
Montse FERNÁNDEZ
Bouchra LEMALLEM
CUINA
CAP DE CUINA
Jose Rodriguez
Antonia GARCIA
Juana GARCIA
Inocencia HEREDIA
Nuria RUBIO
COORDINADOR SERVEIS GENERALS
Hoteleria CABE

2.4 Tipologia i nombre de places

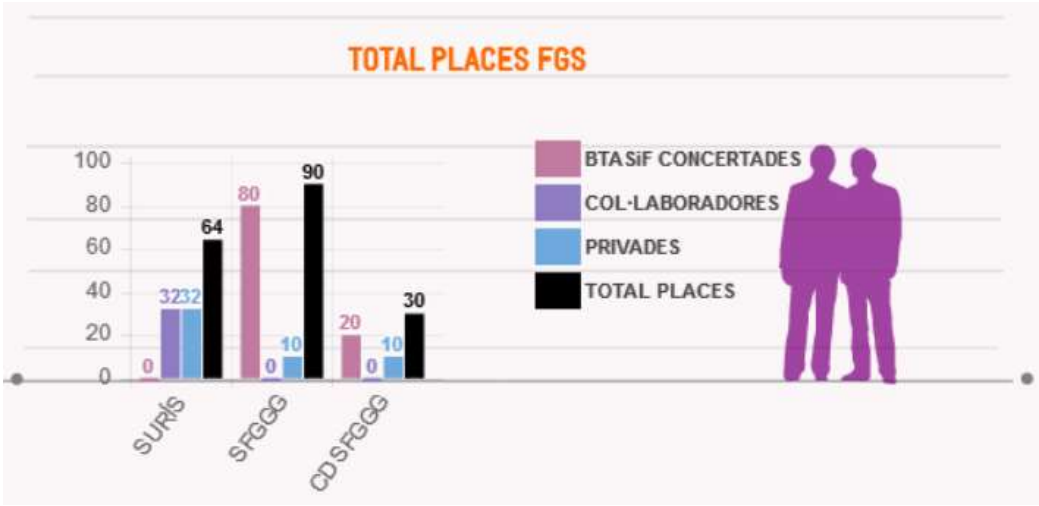
Ambdós establiments estan inscrits en el Registre de centres del Servei d'Inspecció i Registre del Departament de Treball, Afers socials i Famílies i seguint la normativa de la Direcció general de Protecció social

La Residència Surís GG amb el número de registre **S03959.**

I pel que fa a SFGGG, la Residència Assistida amb el **núm. S00767** i el Centre de Dia amb el **núm. S05815.**

Són serveis d'acolliment residencial, amb caràcter permanent i d'assistència integral a les activitats bàsiques de la vida diària, que donen cobertura a la gent gran de Sant Feliu de Guíxols i altres poblacions de la Comarca que ho necessita.

Les places que es disposen i la seva tipologia són les següents:



2.5 Localització i estructura

SFGGG és un establiment que engloba una residència i un centre de dia, i es troba a:

Plaça Miquel Murlà s/n
17220 St. Feliu de Guíxols.
Tel 972 320130 - Fax 972 324314

Surís GG és una residència assistida ubicada a :

C/ de Sant Bonaventura, 35
17220 St. Feliu de Guíxols.
Tel 972 320 943 - Fax 972 820 334

Ambdós centres comparteixen pàgina web , adreça de correu electrònic i xarxa social:

Email fundaciosuris@fgsuris.cat
Web www.fgsuris.cat
Facebook: Fundació Guíxols Surís

Residència i Centre de Dia St. Feliu GG

Residència Surís GG.

SFGGG

És un edifici de 4 plantes distribuïdes de la manera següent:

- **Planta baixa**: admissions/atenció usuari, despatxos de Tècnics i de Direcció, sala polivalent, centre de dia, rehabilitació, perruqueria, vestidors, sala de descans del personal, bugaderia, sala calderes, manteniment i magatzem, A l'exterior es disposa d'un pati general i d'un pati específic per al centre de dia.
- **Planta primera**: disposa de 20 habitacions amb bany, de les quals 14 són individuals, dos banys assistits, control d'infermeria, menjador sala d'estar i cuina.
- **Planta segona:** disposa de 24 habitacions amb bany de les quals 16 són individuals, dos banys assistits, control d'infermeria, menjador i sala d'estar
- **Planta tercera**: disposa de 24 habitacions amb bany, de les quals 16 són individuals, dos banys assistits, control d'infermeria, menjador i sala d'estar.

Surís GG,

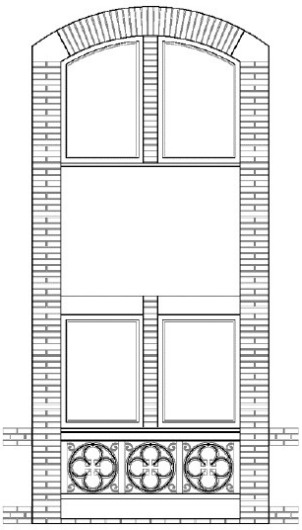
L'edifici consta de 3 plantes:

- **Planta baixa**: hi trobem els diferents despatxos dels tècnics, la infermeria, la recepció, la farmàcia, els menjadors, els banys assistits, la sala d'estar, la sala assistida, la sala d'activitat, rehabilitació, la sala de personal, la sala de reunions, el magatzem, la perruqueria, la cuina, la capella i vuit habitacions de les quals dues són individuals.
- **Planta primera**: el despatx de direcció, la bugaderia, dos banys assistits, els vestidors, els magatzems, vint habitacions dobles i deu d'individuals.
- **Planta segona**: hi trobem la resta de vestidors del personal i les golfes.

La residència disposa de dotze habitacions individuals i vint-i-sis de dobles, i tot el perímetre de l'edifici està envoltat de jardins.

La part original de l'edifici està catalogada per la Direcció General del Patrimoni Cultural.

Detall arquitectònic del Surís.



Vitrall Surís GG.

2.6 Coordinació d'admissió d' usuaris

Tots els usuaris que venen a viure a la residència assistida són valorats prèviament per professionals integrats al programa d'atenció domiciliària.
Pel que fa a les places públiques de la residència, la priorització en l'ordre d'arribada ve predeterminada per la Direcció General de Protecció Social, segons la llista d'espera única per a tota Catalunya.

Al Centre de Dia, l'usuari i/o la seva família realitzen una visita de pre-acollida, per així conèixer l'estat funcional i cognitiu de l'usuari, el servei que s'ofereix, i es concreten els dies i horaris d'assistència, el mitjà de transport, si s'escau, així com la documentació a aportar.

2.7 Tipologia d'usuaris atesos

La tipologia d'usuaris de la Fundació Guíxols Surís són persones grans que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió i que per les seves circumstàncies sociofamiliars requereixen una nova llar.
Els usuaris del **Centre de Dia** són persones grans amb dependència, l'atenció de les quals es complementarà en el seu entorn familiar.

2.8 Cartera de Serveis

A ambdós centres s'ofereixen els serveis necessaris per a garantir un/a correcte/a:

- Allotjament.
- Manutenció.
- Acolliment i convivència.
- Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.
- Dinamització sociocultural.
- Servei de bugaderia i repàs de roba.
- Higiene personal.
- Suport social.
- Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre el resident i la família.
- Assistència sanitària (mèdica, infermeria, fisioteràpia).

I els serveis complementaris són:

- Perruqueria
- Podologia
- Acompanyaments externs.
- Menú d'acompanyant.
- Servei Religiós.

*S'informa que la persona que duia a terme el servei de podologia ha estat substituïda per la Sra. Aïna Planas a partir del mes d'agost.

3. ACTIVITATS ASSISTENCIALS

El treball interdisciplinari és la metodologia habitual. Aquest implica la participació de representants de totes les disciplines que configuren l'atenció directa a la persona gran i a la seva família, que treballen en equip orientats cap a un objectiu comú consensuat.

Es realitza una valoració biopsicosocial de cada nou usuari i dissenyant un pla terapèutic personalitzat (PIAI) que engloba tant aspectes de la malaltia i tractament, com l'entorn familiar i activitats a emprendre per tal de millorar o mantenir les seves capacitats. L'equip es reuneix setmanalment per realitzar, previ acord dels usuaris que es tractaran, les reunions per a la realització del PIAI.

El model **d'Atenció Centrada en la Persona** (ACP) que s'integra als dos centres de la FGS amb petites pinzellades, incorpora diferents formes d'entendre i organitzar l'acció professional, que busca millorar la qualitat de vida de les persones grans que necessiten atenció donant la màxima importància a l'exercici de la seva autonomia i del seu benestar entès des de la percepció del propi usuari.

Es disposa de programes que garanteixen la resposta adequada a la diversitat de necessitats i interessos existents entre els diferents usuaris. Els protocols, com a element metodològic, garanteixen respostes estandarditzades, l'homogeneïtat i l'execució de les activitats i, per tant, el compliment dels objectius.

Les dues direccions tècniques dels centres de la Fundació Guíxols Surís es coordinen amb la finalitat d'estandarditzar les directrius bàsiques d'aplicació amb els usuaris, familiars i treballadors.

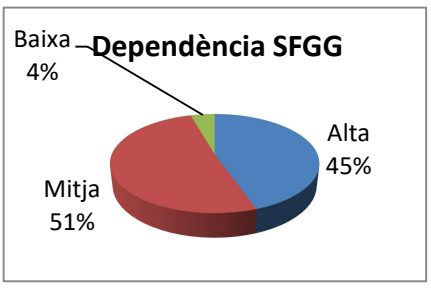
3.1 QUANTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT ASSISTENCIAL

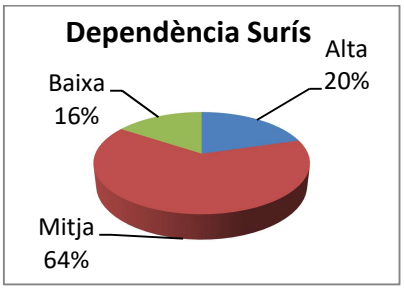
INGRESSOS, ALTES I OCUPACIÓ

	SURÍS GG 2019	SFGGG 2019	SURÍS GG 2018	SFGGG 2018
Places	**64**	**90**	64	90
Ingressos	**18**	**16**	22	35
Altes	**18**	**15**	23	35
Estades	**23.077**	**32.810**	23.112	32.559
Estada mitjana	**1.282,1**	**2.187,3**	1.004,9	930,3
Ocupació	**98,8%**	**99,9%**	98,9%	99,1%

CENTRE DE DIA SFGGG	2019	2018
Places	**30**	30
Sessions realitzades	**6.335**	6056
Ocupació programada	**98,5**	93.6
Nous ingressos	**19**	27
Altes	**15**	23
Assistents a Jornada complerta a desembre 2019	**17**	24
Assistents a jornada parcial a desembre 2019	**6**	10

NIVELLS DE DEPENDÈNCIA DELS RESIDENTS





Pel que fa a SFGGG:	**Pel que fa al Surís:**
- La dependència alta, ha incrementat un 4%, i la mitjana ha disminuït tan sols un 1%, sumant entre les, un total del 96% dels usuaris del centre. Aquests valors, representen un increment considerable en l'esforç i dedicació del personal sanitari que es necessita pels nous ingressos que han tingut lloc al llarg del 2019, i que han vingut a viure a la nostra residència amb una dependència molt més elevada dels ingressos que havíem tingut anteriorment.	- Es pot valorar que els índex de dependència alta s'ha mantingut pràcticament igual. - Pel que fa als valors de dependència mitja, hi ha hagut un increment, la qual cosa ha suposat un esforç considerable de cara a l'atenció dels usuaris, amb el mateix volum de personal. - El volum d'usuaris que representaven la dependència baixa, ha passat de 23 a 16%, que fins ara suposaven els usuaris amb un mínim d'autonomia física i cognitiva.

3.2 ÀREA SANITÀRIA

NAFRES PER PRESSIÓ

Les nafres per pressió són un problema freqüent en persones amb disminució o manca de sensibilitat, immobilitat, incontinència, malnutrició o deshidratació.

Disposem d'un protocol d'actuació per a la detecció del risc, la prevenció i tractament així com un sistema de registre i seguiment, elements que afavoreixen la bona pràctica assistencial diària dels professionals per fer front a aquest problema.

NAFRES	2019 SURÍS	2019 SFGGG	2018 SURÍS	2018 SFGGG
Residents atesos	**81**	**106**	**86**	**125**
Residents amb nafres	**7**	**9**	**3**	**12**
Nº de nafres total	**11**	**11**	**3**	**25**
% Residents amb nafres/resid. atesos	**8,6%**	**8,5%**	**3,5%**	**9,6%**
Origen propi Centre	**4**	**6**	**1**	**9**

Pel que fa a SFGGG:	**Pel que fa al Surís:**
- Hi ha hagut una certa tendència a la baixa, tot i que s'han de tenir en compte els valors considerant el nivell de dependència, poca mobilitat i la fragilitat de la pell dels usuaris amb els que tractem dia a dia. - No obstant, s'han de valorar els resultats d'una forma positiva ja que representen una modificació amb l'actuació i per tant, una millora en l'atenció a l'usuari, disminuint de les 9 nafres originades al centre durant el 2018, a 6 en el 2019.	- Una part dels nous ingressos ja venien amb nafres originades a domicili i d'altres han tornat de l'Hospital amb punts de pressió generats durant la seva estada. - Les 5 que han estat originades al centre, gran part d'elles, han estat en un tram final de vida.

INCONTINÈNCIA

Està demostrat que l'augment de l'autonomia en relació amb la continència urinària incrementa l'autoestima, disminueix les infeccions del tracte urinari i, a més, representa un estalvi en productes d'incontinència i per tant, minimitza el seu impacte ambiental.

Encara que la incontinència no amenaça directament la vida dels nostres residents, disminueix la qualitat de vida del resident que la pateix de forma significativa.

INCONTINÈNCIA	SURÍS GG 2019	SURÍS GG 2018	SFGGG 2019	SFGGG 2018
Total usuaris a 31/12/2019	**64**	64	**90**	89
Continents	**18**	15	**16**	18
Incontinents ocasional (nocturna, d'urgència…)	**29**	23	**21**	19
Incontinents totals	**17**	26	**52**	52

CAIGUDES

Es disposa d'un registre de caigudes que permet conèixer la nostra taxa de caigudes així com el perfil dels residents que cauen i el lloc, promovent actuacions preventives i de millora.

A la Comissió de Caigudes i Contencions, es desenvolupa el pla de recomanacions per prevenir caigudes noves, així com es detecten els factors de risc de la resta d'usuaris i es fan propostes de prevenció de les mateixes.
En aquesta Comissió hi participen mensualment els següents professionals: Metge, DUI, Auxiliar d'infermeria, Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeuta, Responsable Higienicosanitària i Direcció Tècnica.

CAIGUDES	SURÍS GG 2019	SURÍS GG 2018	SFGGG 2019	SFGGG 2018
Residents atesos	**81**	86	**106**	125
Estades realitzades	**23.077**	23.112	**32.810**	32.559
Nombre de caigudes	**189**	141	**112**	111
Resident amb caigudes	**47**	48	**47**	52
Taxa caigudes (caigudes x 1000 Estades)	**8,19**	6,10	**3,41**	3,41
Taxa caigudes amb lesió x 1000 Estades	**2,64**	2,21	**1,22**	1,07

Pel que fa a SFGGG:	**Pel que fa al Surís:**
- Els resultats s'han mantingut d'un any amb l'altre, la qual cosa es plasma amb la taxa de caigudes i la taxa de caigudes amb lesió. - En general es fa una bona valoració de les intervencions, tenint en compte els nivells de dependència que predominen al centre.	- Tot i que el nombre de caigudes ha incrementat, s'ha d'especificar que el número de residents, ha estat un menys que l'any passat. Aquests casos, s'anomenen "out layer", ja que és un cas puntual, que per factors externs, té un patró repetitiu el qual, desestabilitza la valoració global. - Tenint en compte els resultats, sense afegir-hi l'out layer, els valors es mantenen i la taxa de caigudes amb lesió es mantenen pràcticament igual.

SUBJECCIONS.

Tal i com ja és conegut a la Fundació Guíxols Surís, la tendència a minimitzar l'ús de contencions és un fet.
Es disposa d'un protocol específic que obliga al consentiment familiar i a la prescripció mèdica, així com també a un registre de contencions a la història clínica del resident que permet una avaluació i revisió periòdica de les mateixes, que té lloc a la Comissió mensual de Caigudes i Contencions.

Cal tenir en compte que l'objectiu principal és utilitzar les contencions com a eina per evitar autolesions o lesions a tercers; també és fa una valoració per treure les contencions a l'hora dels àpats i quan el seu estat físic i anímic és estable, en les rondes de continència i en estones en les que s'acompanyen als usuaris per fer la deambulació.

SUBJECCIONS	SURÍS GG 2019	SURÍS GG 2018	SFGGG 2019	SFGGG 2018
Residents atesos.	**81**	84	**106**	125
Residents totals amb subjeccions/baranes.	**32**	34	**68**	63
Nº de contencions físiques.	**24**	18	**7**	14

Pel que fa a SFGGG:	**Pel que fa al Surís:**
- Tot i tenir un increment amb el nombre total de subjeccions/baranes, degut que a les darreres inspeccions de la Generalitat, es van començar a incloure les baranes (com a mitjà que es posa de protecció quan una persona no està en les plenes capacitats per decidir-ho) el volum total de contencions físiques, diürnes (en sedestació) o nocturnes, ha disminuït de 14 a 7, essent aquest un valor de rellevant importància tenint en compte el volum total d'usuaris al centre i la seva dependència. - S'ha de fer especial menció a la figura de la fisioterapeuta del centre pel seu esforç en el seguiment i intervenció de les subjeccions; tant amb l'usuari com amb els professionals que hi intervenen.	- Malgrat s'han provat alternatives consensuades a la Comissió de Caigudes i Contencions mensuals, hi ha hagut un increment d'usuaris en el que el seu estat psicocognitiu ha estat un factor detonant en el nombre de contencions nocturnes.

TERÀPIA OCUPACIONAL

En teràpia ocupacional es treballen diàriament activitats de promoció, auto manteniment i recuperació de l'autonomia personal del resident, sobretot en el que respecta a les ABVD (Activitats Bàsiques de la Vida Diària) així com la prevenció de situacions de dependència.

La plaça de TO que estava descoberta a SFGGG, es va cobrir temporalment des de l'estiu amb una suplència.

Es treballa conjuntament amb l'equip auxiliar donant pautes i recomanacions i recopilant la informació, de gran utilitat, que aquests aporten per establir rutines amb l'usuari.

Les intervencions es divideixen en:

- Manteniment del grau de funcionalitat de l'usuari a través de l'entrenament de les ABVDs.
- Entrenament de les transferències, treballant les seqüències i donant les pautes necessàries.
- Adaptació de productes de suport i de l'entorn.
- Bimanuals.
- Grup de psicomotricitat realitzat conjuntament amb el servei de fisioteràpia.

FISIOTERÀPIA.

Des del servei de fisioteràpia el que es potència són totes aquelles activitats, ja siguin de forma individual o grupal, relacionades amb la marxa, l'equilibri i la mobilitat ,que permeti als residents desplaçar-se i moure's de forma més o menys independent en funció del seu grau dependència , necessitats i preferències.

Es continua treballant molt estretament amb l'equip auxiliar a planta per potenciar la marxa en aquelles persones que presenten una deambulació fràgil per tal de preservar- la el màxim de temps possible.

Activitats que desenvolupa:
- Rehabilitació física de fractures, AVCs i patologies vàries.
- Marxa assistida o reeducació de la mateixa a planta i gimnàs.
- Col·laboració en transferències.
- Tractament antiàlgic amb electroteràpia.
- Grups de psicomotricitat.
- Mobilitzacions passives.

Pel que fa als usuaris del Centre de Dia, participen majoritàriament en activitats grupals (dins del propi centre de dia o en el grup d'equilibri del gimnàs de la residència). També es posa èmfasis en el treball de la deambulació al gimnàs en aquelles persones que presenten una marxa fràgil per poder-la potenciar.

FARMÀCIA

Les persones ateses en un establiment com els nostres presenten una especial fragilitat secundària al mateix procés d'envelliment. L'associació entre la davallada fisiològica dels diferents òrgans i sistemes i la freqüent presència de malalties cròniques fa que aquestes persones estiguin en situació de risc.
Així mateix, és ben conegut que els residents pateixen problemes relacionats amb la medicació en major proporció que els adults joves, fet que s'explica pels índexs elevats de consum de medicaments.
Per altra banda, el control de la despesa farmacèutica i la dels productes sanitaris representa una de les màximes prioritats per a l'autoritat sanitària.

S'ha continuat treballat juntament amb la farmacèutica del Servei de Farmàcia de l'Hospital de Palamós – Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà – la Sra. Imma Ventura, la qual ens ha assessorat, donat suport i aportat criteris de qualitat relacionats amb les bones pràctiques de prescripció, dispensació i administració de fàrmacs.
S'ha establert una periodicitat mitjançant s'estableixi un calendari anual on, un cop al mes, seguim disposant de la seva presència i suport esmentat.

Per tots aquests motius, tot el relacionat amb l'ús segur dels medicaments (prescripció, aprovisionament, emmagatzematge i conservació, preparació, dispensació, administració), així com el registre i seguiment de tots aquests apartats adquireix una especial importància en el nostre establiment; disminuint així els índex de polimedicació d'ambdós centres.

APROVISIONAMENT DE FÀRMACS

La Fundació Guíxols Suris s'aprovisiona de medicaments de forma rotatòria entre les farmàcies del municipi i es fa la prescripció mitjançant la recepta electrònica.

La valoració del circuit establert amb les farmàcies en general ha millorat:

- Es planifica el quadre setmanal de farmàcies per a tot l'any,
- S'ha aconseguit un major ordre tant per a l'organització interna com per a les farmàcies que poden assumir les comandes amb major previsió i millor temps de resposta,
- Es continua millorant la comunicació i el temps de resolució de les incidències.

A partir de fixar una reunió de coordinació anual (la primera va ser a l'agost 2018), es va establir un nou circuit millorant de dispensació de fàrmacs i millorant les mancances detectades fins al moment, així com unificar circuits i que totes les parts implicades segueixin les mateixes directrius a fi de millorar i optimitzar temps i recursos.

PRESCRIPCIÓ ADEQUADA

SURIS Gent Gran	2018	2019	% Dif.
DESPESA LIQUIDA CATSALUT (€)	80.304	85.441	6,40%
COST/PLAÇA	1254	1335	6,07%
DESPESA LIQUIDA AIU*	33.780	36.391	7,73%
% Despesa AIU / total despesa	42,00%	42,59%	
%usuaris consumidors antibiòtics		73,26%	
%usuaris consumidors antipsicòtics		47,67%	
%usuaris amb apòsits		18,60%	

Sant Feliu Guixols Gent Gran	2018	2019	% Dif.
DESPESA LIQUIDA CATSALUT (€)	105.858	110.158	4,06%
COST/PLAÇA	1176	1223	3,90%
DESPESA LIQUIDA AIU*	44.385	51.237	15,44%
% Despesa AIU / total despesa	41,93%	46,51%	
%usuaris consumidors antibiòtics		60%%	
%usuaris consumidors antipsicòtics		34,55%	
%usuaris amb apòsits		11,82%	

*Absorbents incontinència urinària

Els indicadors de farmàcia que ens envia la Regió de Girona, l'any 2019, els va canviar respecte als anys anteriors.

El 26 de març de 2019, es procedeix a mantenir la segona trobada amb la Direcció d'Atenció a la Dependència, les direccions tècniques, responsables de Farmàcia de SSIBE així com amb totes les farmàcies del municipi que estan dins del circuit intern d'aprovisionament per tal de fer el seguiment dels acords presos en la primera trobada l'any anterior.

3.3 ÀREA PSICO-RELACIONAL (PSICÒLOGA, E. SOCIAL, T. SOCIAL)

Des de l'àrea psico-relacional es treballa per proporcionar una estada al centre amb qualitat de vida, facilitant i afavorint l'adaptació, l'estada i el comiat de la persona al centre.

Per assolir-ho es treballa afavorint el desenvolupament personal, el benestar emocional i l'autoestima, potenciant la capacitat d'un mateix per decidir i/o fer les coses per un mateix i possibilitant i fomentant la participació en diferents dinàmiques dels centres, tenint en compte les capacitats cognitives i físiques conservades de l'usuari.

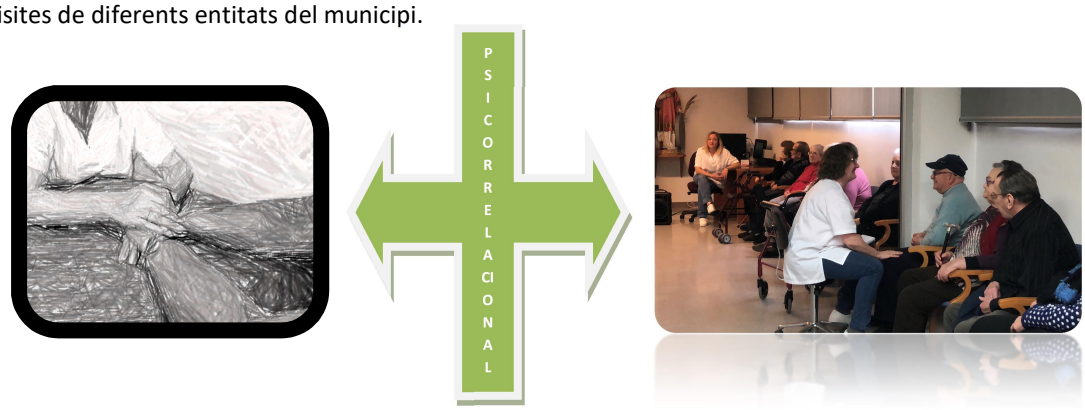
Tal i com s'havia comentat anteriorment a l'inici de a memòria, l'atenció psio –relacional es basa completament en el model d'Atenció Centrada en la Persona (ACP) que s'integra als dos centres buscant millorar la qualitat de vida de les persones grans que necessiten atenció donant la màxima importància a l'exercici de la seva autonomia i del seu benestar entès des de la percepció del propi usuari.
Per aquest motiu, és imprescindible la intervenció familiar i la col·laboració d'aquesta.

Des d'aquesta àrea, es duen a terme intervencions/entrevistes a diferents àmbits:

- Individual.
- Familiar.
- Grupal.

Mitjançant les següents activitats en grup:

- De conversa/reminiscència.
- D'estimulació cognitiva.
- Participatius.
- Musicoteràpia individual i/o grupal.
- Bingo.
- Cinema.
- Manualitats.
- Activitats recreatives.
- Sortides.
- Visites de diferents entitats del municipi.



CENTRE DE DIA:

Des del punt de vista psicorelacional, el Centre de Dia és un espai de socialització i d'estimulació on els objectius prioritaris són fomentar relacions interpersonals per tal d'evitar l'aïllament, millorar l'autoestima i augmentar l'autonomia dels usuaris a partir de les rutines que es generen en el centre.

Un cop fet el procés d'adaptació, s'orienta a la persona cap a les activitats més adients que realitzen amb la resta de residents, segons la informació obtinguda a partir dels informes mèdics, entrevistes individualitzades i les seves preferències i gustos personals.

La participació en aquestes activitats afavoreix la interrelació entre els usuaris de CD i els de residència.

DETERIORAMENT PER TIPUS

Per poder avaluar les funcions cognitives dels nostres residents utilitzem el Test de Pfeiffer i el Minimental de Lobo (MEC). Segons el resultat de la prova, obtenim una puntuació que ens indica si la persona pateix un deteriorament greu, moderat, lleu o no pateix cap deteriorament cognitiu.

Valoració funció cognitiva	SFGGG 2019	CD SFGG 2019	Surís GG 2019
Residents atesos	102	47	72
Cap deteriorament cognitiu	20	7	16
Deteriorament lleu	10	9	9
Deteriorament moderat	20	14	14
Deteriorament greu	52	17	33

TREBALL SOCIAL

Aporta als programes d'intervenció elaborats per l'equip interdisciplinari l'especificitat de la vessant social i familiar, lliure de judicis de valor i centrada en la qualitat de vida de la persona gran. Es fa un seguiment cada cas a nivell sociofamiliar en totes les etapes: preparació prèvia a l'ingrés, adaptació i integració a la residència, seguiment durant tota la seva estada i acompanyament durant l'etapa de final de vida; mitjançant entrevistes amb la persona usuària i amb la seva família. El coneixement de la història de vida i biografia de les persones que venen a viure al nostre centre és essencial, ja que coneixent les seves expectatives, preferències, interessos i tots els aspectes que conformen la identitat de cada persona, podem personalitzar la seva atenció i entendre i atendre millor les seves necessitats.

Des d'aquest any, a SFGGG, s'ha iniciat el retorn dels PIAIs per tal de mantenir una línia directa entre usuari, referent/tutor legal i centre col·laborant de forma conjunta en el tractament i evolució del/la resident.

El total d'intervencions, tenint en compte usuaris, famílies i tutors legals, ha estat:

TIPUS D' INTERVENCIONS	SFGGG 2019	Surís GG 2019
Total intervencions	646	608

GRAUS DEPENDÈNCIA	SFGGG 2019	Surís GG 2019
Grau I	2	6
Grau II	49	44
Grau III	50	12
Sense	3	1

INCAPACITACIONS	SFGGG 2019	Surís GG 2019
Nº Incapacitats	17	11
En tràmit	2	3

L'àrea de treball social utilitza quatre escales de valoració:

- risc de fuga,
- risc d'heterolesió,
- risc de maltractament,
- i risc de suïcidi de Plutchik.

Per tal d'establir una millor coordinació entre les treballadores socials de les diferents residències del Baix Empordà gestionades per CABE, es mantenen reunions per unificar criteris, compartir dubtes i experiències, millorar la connexió de recursos i millorar la comunicació entre els professionals d'aquesta categoria.

També es mantenen les reunions de coordinació amb l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, per organitzar conjuntament l'ocupació de les places privades i tractar uns altres temes d'interès.

Amb el SISPAP, es manté també un contacte fluid per coordinar tot el referent a les places públiques, així com per uns altres assumptes com el relatiu a les valoracions de dependència.

La coordinació amb altres entitats com l'Hospital de Palamós, PGG, PFGG o la Fundació Tutelar de les Comarques Gironines és igualment molt fluida, tant per tractar casos de les persones ja residents com per tractar casos de futurs ingressos a la residència.

4. ACTIVITATS D'INTEGRACIÓ AMB LA COMUNITAT

Programa de voluntariat: continua activa la col·laboració de **CREU ROJA** amb:

- Continuen les sortides a l'exterior amb la col·laboració de Creu Roja: un cop a la setmana es fa la sortida amb el microbús, es visiten diferents llocs de la població amb l'objectiu de rememorar espais i vivències.
- Els usuaris de SFGGG participen tres cops a la setmana en les sortides a la Plaça Miquel Murlà; i els de la Surís GG fan la sortida un cop a la setmana pels jardins del centre, per tal de mantenir el contacte amb l'exterior.
  Els dimecres a la tarda participen en les sortides a SFGG un grup de voluntaris de Tramuntana juntament amb els voluntaris de Creu Roja.
- Continua a SFGGG el **servei biblioteca**, que consisteix en que un cop al mes un voluntari de Creu Roja porta llibres en servei de préstec de la biblioteca municipal. Aquest any s'ha posat en marxa el mateix servei a la residència Surís.

SORTIDES Creu Roja S F G G 2019	Nº de sortides	Nº de participants
Passeig amb microbús	19	113
Passeig per la plaça	44	283
Cinema Creu Roja	8	29
Servei de Biblioteca	9	13

SORTIDES Creu Roja S U R Í S 2019	Nº de sortides	Nº de participants
Passeig amb microbús	5	21
Passeig per la plaça	12	51
Cinema Creu Roja	4	6
Servei de Biblioteca	9	22

Programa de voluntariat: continua activa la col·laboració de **CARITAS** amb:

- Continua amb el projecte d'acompanyaments individuals dins dels centres.

Participació dels voluntaris de CaixaBank a la Residència Surís, van venir un dia per acompanyar a un grup de residents. Es va buscar una activitat que ajudés a crear un ambient distès, de diàleg i de col·laboració.

Visita d'escoles del municipi: Diverses escoles del municipi ha compartit temps i activitats amb els nostres residents. Sobretot, durant les dates festives de Nadal, al fer la Cantada Nadalenca.

PFI: Programa de Formació i Inserció de SFG. Per primer cop, aquest 2019 s'estableix una relació entre les residències de FGS i el PFI on els nostres residents i usuaris, juntament amb els adolescent que participen en aquest programa formatiu, han compartit una activitat de forma conjunta, que en aquest cas s'anomenava "Enigmes Ganxons" on es tractaven diferents enigmes relacionats amb la història de SFG. Se'n va poder fer una molt bona valoració i va tenir molt bona acollida, per ambdues parts.

4.1 CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

Caritas Interparroquial de Sant Feliu de Guíxols es una entitat de l'església catòlica que té com a objectiu promoure, orientar i coordinar l'acció social i caritativa amb la finalitat d'ajudar a la promoció humana i al desenvolupament integral de les persones.
L'àmbit d'aplicació del conveni compren els següents camps:

- Programa de voluntariat adreçat a les persones grans residents
- Establir un protocol de comunicació dels professionals de la Fundació Guíxols Surís i de l'equip del Servei de Gent Gran de Caritas Interparroquial de Sant Feliu de Guíxols.

L'Assemblea local de la Creu Roja de Sant Feliu de Guíxols, és una entitat que entre les seves finalitats estatutàries, figura la promoció i la col·laboració en accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultats que a la seva integració social i, en general, l'exercici de tota funció social i humanitària compatible amb l'esperit de la institució i sota els principis d'humanitat, imparcialitat, neutralitat, independència, voluntariat, unitat i imparcialitat.
L'Assemblea local de la Creu Roja de Sant Feliu de Guíxols compta amb una xarxa de voluntaris motivats per a la tasca i funcions pròpies de la seva finalitat i amb el suport tècnic de Creu Roja.

4.2 GRUPS D'INTERÈS

La FUNDACIÓ TUTELAR de les Comarques Gironines es una entitat privada sense afany de lucre dedicada a la protecció legal de les persones afectades de malalties mentals, discapacitats psíquiques o de malalties pròpies de l'envelliment, quan per la seva gravetat precisen la constitució d'un càrrec tutelar i no es troba en el seu entorn familiar que estigui en disposició d'exercir-lo. Des de la seva Àrea de Gestió i l'Àrea Social s'assumeix l'assessorament a familiars i a qualsevol agent social que es dirigeixi a la Fundació per a qualsevol qüestió relacionada amb la incapacitació legal i els serveis de tutela.

Fundació FADESIA: Associació Familiars Demència Senil i Alzheimer Fadesia és una associació sense ànim de lucre que es va constituir a Girona el 29 de juny de 1992 per treballar a favor dels familiars i malalts amb demència senil i Alzheimer de les Comarques Gironines

Germandat de Donadors de Sang : SFGGG ha col·laborat en campanyes de donació de sang amb la Germandat de Donadors de Sang de les Comarques gironines en 3 ocasions aquest 2019.

4.3 FETS DESTACABLES I PRESÈNCIA EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ LOCALS

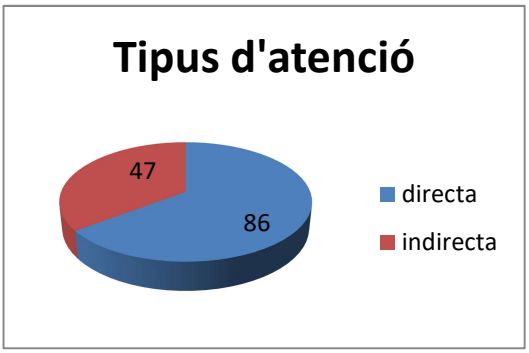
Centenari de la usuària de CD, Sra. Victòria Álvarez.

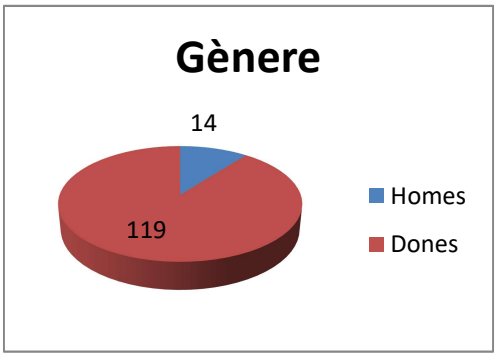
5. RECURSOS HUMANS

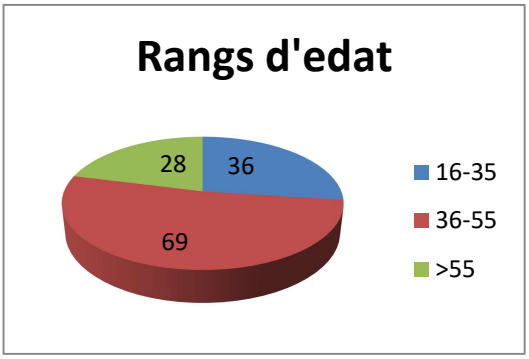
5.1 GESTIÓ DE RRHH

En el quadre següent es detallen els diferents grups professionals que configuren la plantilla de la Fundació:

PER GRUP PROFESSIONAL, GÈNERE i EDATS:







PLANIFICACIÓ DE PERSONES

Es continua treballant amb el programari informàtic de gestió de recursos humans anomenat IntegRHo. Aquest programari permet consultar dades d'unitats, treballadors, places i llocs de treball i introduir incidències de tot tipus i possibilita les gestions administratives del personal excepte l'indicador de l'absentisme.

Alhora, s'ha procedit a instal·lar i posar en actiu les màquines i programari pel marcatge del personal, en virtut de l'article 34.9 de l'Estatut dels Treballadors (text refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre)

Aquest canvi, es va dur a terme a data 4 de desembre.

ABSENTISME

Es segueix amb un alt d'absentisme laboral al Surís GG, ja que ha incrementat considerablement.

Davant d'aquesta problemàtica, tot i haver-la gestionat a través del contacte del SOM, serveis de RRHH i bústia pròpia de la Fundació Guíxols Surís, s'ha continuat amb la dificultat a l'hora de trobar personal qualificat.

Àrea	Unitat de Gestió	2.019/12	2.018/12	%	Acum. 2.019	Acum. 2.018	%	Pressupost	%
FUNDACIÓ GUÍXOLS SURÍS	Residència Surís	20,18 %	19,06 %	5,87 %	19,05 %	13,38 %	42,41 %	13,38 %	42,41 %
	Sant Feliu Gent Gran	12,72 %	10,66 %	19,31 %	15,58 %	12,25 %	27,25 %	12,25 %	27,25 %

Les vagues convocades a nivell autonòmic i del dia de la Dona Treballadora, del 28.2 i el 8.3.19, respectivament, a tots dos centres de la Fundació es va treballar al 100%.

Degut a la mancança de personal qualificat en àmbit assistencial, es pren la mesura extraordinària de pagar les hores extraordinàries als/les auxiliars d'infermeria durant els mesos d'agost, setembre i octubre.

CONVENIS LABORALS D'APLICACIÓ

Per raons històriques (origen distint) cada centre aplicava el seu conveni :

A SFGGG i a Surís GG: el "Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques".

PLA D'ACOLLIDA A NOUS/VES TREBALLADORS/ES

Quan una persona s'incorpora a la nostra organització per a realitzar una activitat professional, ho fa de la mà de la persona responsable del Centre qui iniciarà el **Pla d'Acollida**.
El Pla d'Acollida té la finalitat de facilitar la integració del nou col·laborador/a i acompanyar-lo en el seu procés d'adaptació, facilitant als nouvinguts tota aquella informació operativa i transmetent els valors i la forma d'actuar del centre.

L'objectiu d'aquest pla és la coordinació efectiva per tal de que tota persona que desenvolupi una activitat amb vincle de relació laboral o prestació de serveis professionals a la Fundació Guíxols Surís (incloent SFGGG i Surís GG) sigui degudament acollida tot i facilitant-li aquella informació, situacional i operativa necessària per a desenvolupar la seva activitat amb coneixement i seguretat, tot i vetllant per a la seva adaptació.

Cal insistir en la importància formal de l'acollida, atès que és la primera impressió que de l'organització es genera en els/es professionals, perquè dóna transparència i legitima les normes i perquè estableix un nexe de comunicació.
Per la pròpia operativa del lloc de treball a desenvolupar, és el **Comandament directe** qui acompanya en tot el procés al treballador/a nouvingut.

Dins el pla d'acollida també s'inclou la revisió mèdica inicial i la formació de prevenció de riscos, procés coordinat des del servei de prevenció de riscos de l'entitat.

Es considera que aquest procés ha finalitzat quan es té l'expedient individual del treballador totalment acabat, quan aquest és coneixedor de totes les tasques que estan incloses en la seva activitat professional i les desenvolupa d'una manera autònoma i eficient, superant el període de prova.

ALTRES DADES D'INTERÈS

Pel que fa a Surís, hi ha hagut la jubilació de dues auxiliars d'infermeria, Encarnación Moya i Rosario González, i una cuinera, Inocencia Heredia.

Com sempre, es transmeten els agraïments per la tasca realitzada durant tots aquests anys, per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i la Direcció del centre corresponent.

REPRESENTACIÓ LEGAL DELS TREBALLADORS

La Representació Legal dels Treballadors (RLT) de cada centre es la següent :

A SFGGG: Es compta un comitè d'empresa de 5 membres d'UGT els quals han estat escollits el proppassat 27 de maig de 2019 arrel de les eleccions corresponents.

A Surís GG: 5 membres, tots ells del sindicat UGT.

Les Reunions amb els Comitès d'Empresa han tingut lloc en les dates següents:

- 19.03.19
- 18.06.19
- 17.09.19
- 17.12.19
- Extraordinària el 08.08.19 al Surís en motiu de la manca de professionals d'infermeria la qual repercuteix amb el bon funcionament del servei, reclamant la mateixa remuneració per a personal d'infermeria extern que al personal intern de la FGS.

SELECCIÓ DE PERSONES I POLÍTICA DE MOBILITAT

Al llarg del 2019, es van convocar les següents places:

CONVOCATÒRIES 2019	Nº Places	Surís GG	SFGG
Infermeria.	1	-	-
Aux. Infermeria.	5	3*	2
Serveis Generals.	1	-	1
Terapeuta Ocupacional.**	1	-	-
Educadora Social	1	1	

*Deserta. 1 aux. Infermeria Surís.

**Deserta

MESURES D' AJUSTAMENT REDUCCIÓ DÈFICIT PÚBLIC

A la Fundació Guíxols Suris – pel fet de ser un ens del sector públic – es continuen mantenint les mesures d'ajustament i reducció del dèficit públic implantades l'any 2010 (RD Llei 8/2010, de 20 de maig pel que s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, -5% massa salarial).

RÈGIM DISCIPLINARI

Al llarg de 2019 s'han tramitat els següents procediments disciplinaris:

TIPUS	Surís GG 2019	SFGGG 2019
Advertiments	3	2
Sancions	1	-
Acomiadaments	1	1

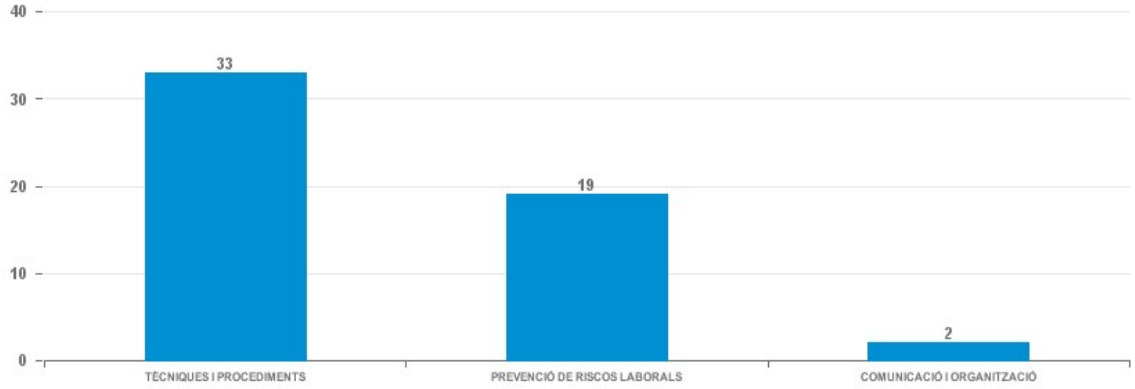
5.2 FORMACIÓ CONTINUADA

La Fundació Guíxols Surís disposa d'un pla anual de formació, fruit de la recopilació d'accions formatives al llarg del procés de detecció de necessitats, que elabora el coordinador de formació d'acord a les propostes dels directius, comandaments intermedis, treballadors i la representació legal dels mateixos, en funció de les estratègies formatives institucionals, les necessitats dels serveis o unitats funcionals i els interessos formatius dels propis treballadors.

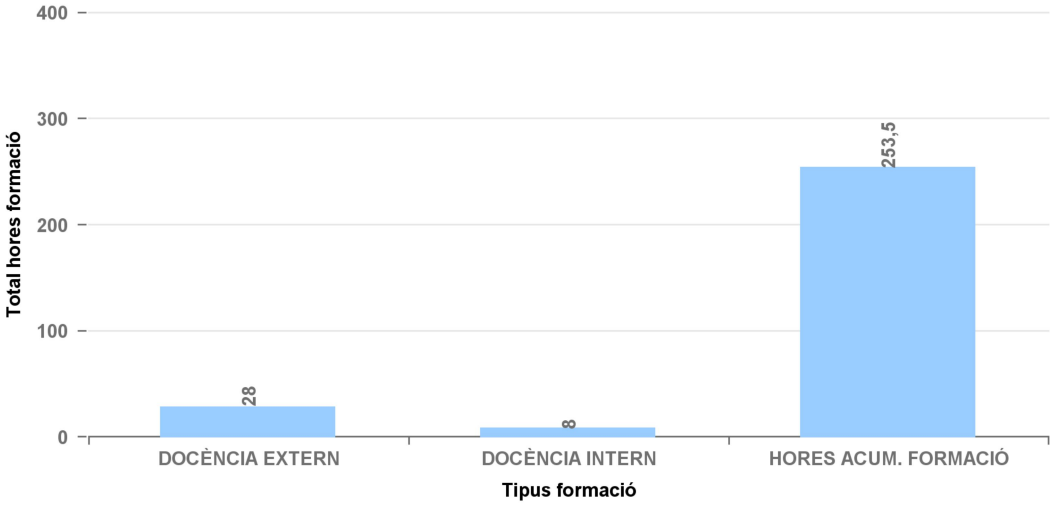
FGS 2019	ACCIONS FORMATIVES INTERNES			
	ACTIVITAT	Nº HORES	EDICIONS	DIRIGIT
MÒDUL 1- NOVES TECNOLOGIES	Sessió: actualització en registres a l'HCI	1	Variable	Tothom
	Sessió: intranet EMPORHOTEL	1	1	Emporhotel
	ACTIVITAT	Nº HORES	EDICIONS	DIRIGIT
MÒDUL 2- ORGANITZACIÓ I COMUNICACIÓ	Curs: potenciar l'autoestima , reforçament positiu en el lloc de treball i relacions d'equip	8	1	Tothom
	Curs: comunicació amb insigths Discovery	6	2	Comandaments
	Sessió: difusió del pla de formació i memòria.	1	1	SFGG
	Curs: El bon tracte a l'usuari en geriatria	6	1	Tothom
	Curs de protecció de dades de caràcter individual i de la informació	5	Virtual	Tothom
	Curs d'informació sobre els drets i deures dels ciutadans en relació a l'atenció sanitària	2	Virtual	Tothom
	Curs d'atenció telefònica	6	1	Admissions
	Curs: coneixement i desenvolupament de valors	A definir	1	EMPORHOTEL- Resp. Servei
	ACTIVITAT	Nº HORES	EDICIONS	DIRIGIT
MÒDUL 3- PREVENCIÓ DE RISCOS i MEDI AMBIENT	Sessió: El SGA de l' Àrea d'aplicació : Què és, i què implica ?	1	Virtual	Noves Incorporacions
	Sessió: implantació del Sistema de Gestió Ambiental	1	Virtual	Tothom
	Sessió: utilització de la centraleta antiincendis	1	Variable	Tothom
	Sessió: implantació del pla d'emergències	1	2	Tothom
	Sessió: Formació general en prevenció de riscos laborals i medi ambient i pla d'igualtat.	2	1	Noves Incorporacions
	Formació bàsica en PRL	50	Virtual	Dirigit
	Curs teòric de mobilització bàsica de pacients	4	virtual	Infermeria (inclou pers. Auxiliar)
	Taller pràctic de mobilització bàsica de pacients	4	1	Infermeria (inclou pers. Auxiliar)
	Taller de mobilització de pacients amb patologia traumàtica	3	2	Infermeria (inclou pers. Auxiliar)
	Taller de mobilització de pacients patologia neurològica i demència	3	2	Infermeria (inclou pers. Auxiliar)
	Taller: cuida't l'esquena	1	2	Tothom
	Formació en PRL: Pantalla de visualització de dades	2	virtual	Tothom
	Sessió: aïllaments . Casos pràctics	1	2	Tothom
	Curs de contenció emocional i física de l'usuari agitat	10	1	Tothom
	Curs mindulfness	6	1	Dirigit
	Sessió: risc biològic	1	1	Infermeria (inclou pers. Auxiliar)
	Curs de MINDFULNESS mòdul inicial	6	1	Emporhotel
	Curs de Mindfulness MBSR	20	1	EMPORHOTEL- Resp. Servei
	ACTIVITAT	Nº HORES	EDICIONS	DIRIGIT
MÒDUL 4- TÈCNIQUES I PROCEDIMENTS	Taller de contenció mecànica	1	2	Infermeria (inclou pers. Auxiliar)
	Sessió: presentació del protocol d'emergències i Taller de primer auxilis	4	2	Tothom
	Sessió d'introducció a la seguretat de pacients	1	2	Tothom
	Sessió: Prepació del carro de medicació. Bones pràctiques.	1	2	Dirigit
	Curs: Planificació de decisions anticipades	10	Extern	Tothom
	Curs: atenció centrada en la persona	10	Extern	Tothom
	Curs: PIAI com a eix de l'atenció centrada en la persona	20	Extern	Tothom
	Curs: Experiència del pacient	10	Extern	Tothom
	Sessió: Planilles de cuina	1	2	DUI, RHS, aux. inf., personal de cuina
	Sessió: manipuladors d'aliments	1	1	Emporhotel. N.Incorp.
	Sessió: manipuladors d'aliments	1	1	Recordatori
	Sessió: dietètica i nutrició	1	1	Emporhotel
	Sessió de persones amb discapacitat	A definir	1	EMPORHOTEL- Resp. Servei

Sant Feliu Gent Gran

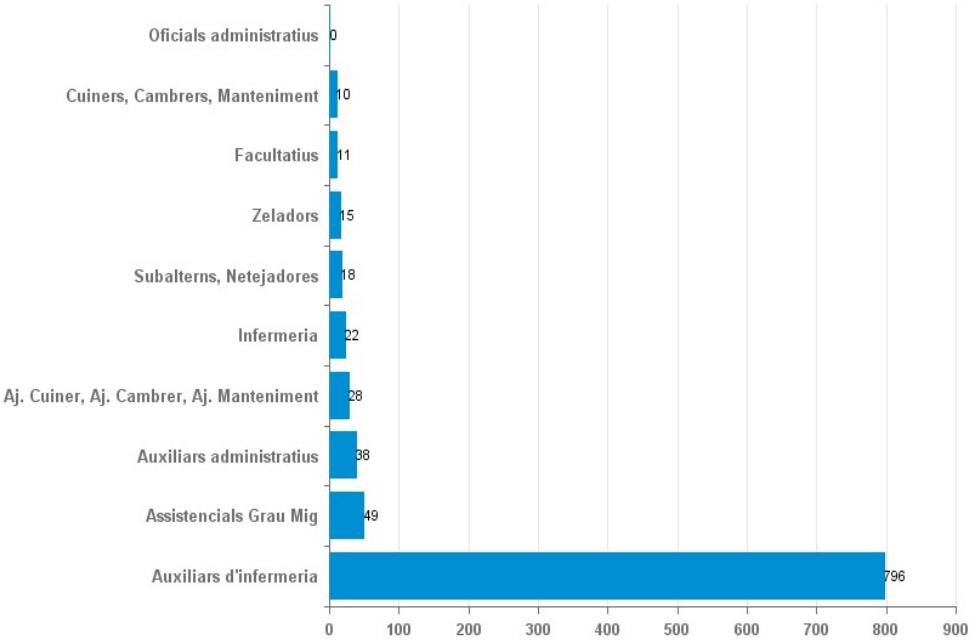
- Número total d'accions formatives: 54



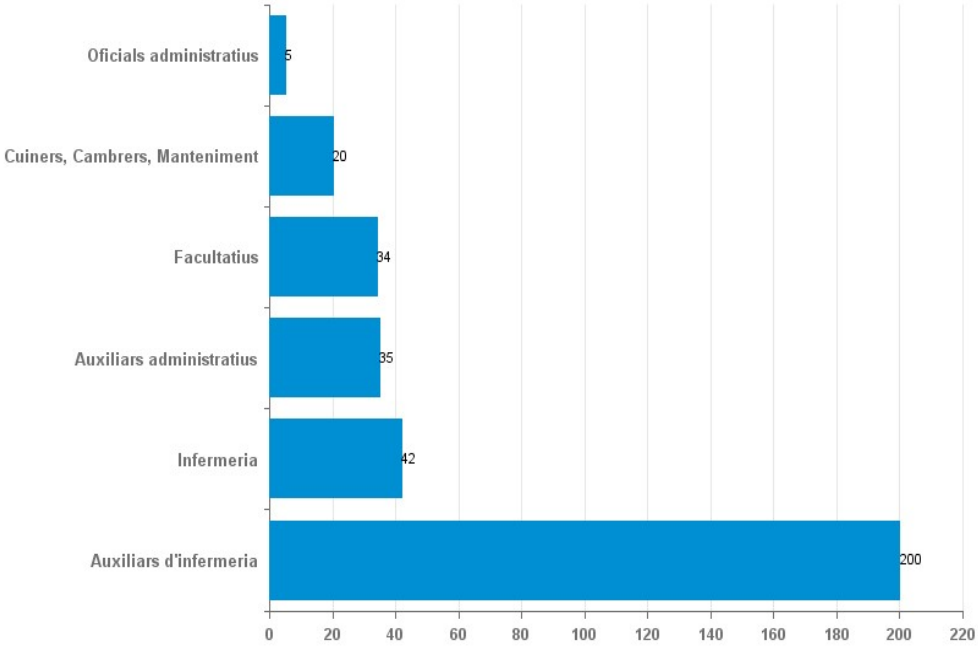
- número d'hores de permís de formació atorgades per la seva assistència: 289 hores



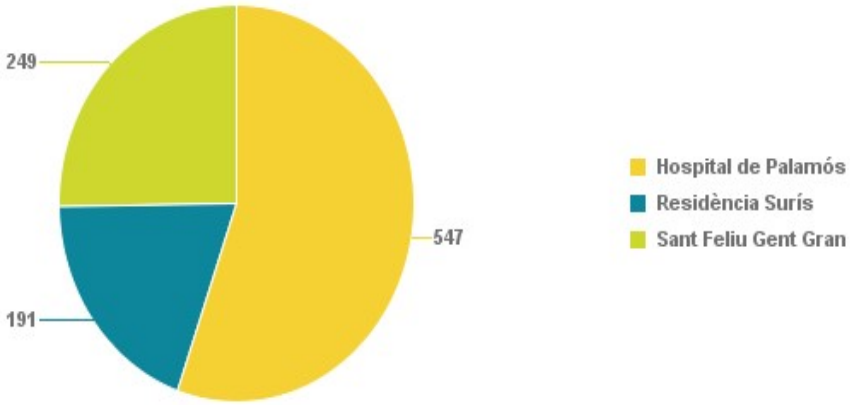
- número d'hores realitzades en formació interna i distribució en funció del grup professional dels assistents: 986 hores



- número d'hores realitzades en formació externa i distribució en funció del grup professional dels assistents: 336 hores

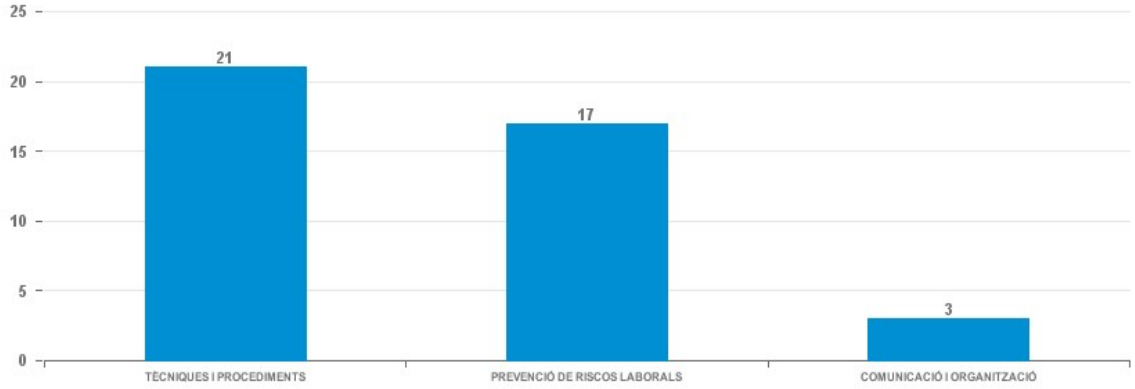


- número d'hores realitzades en formació interna i distribució en funció del lloc d'impartició:

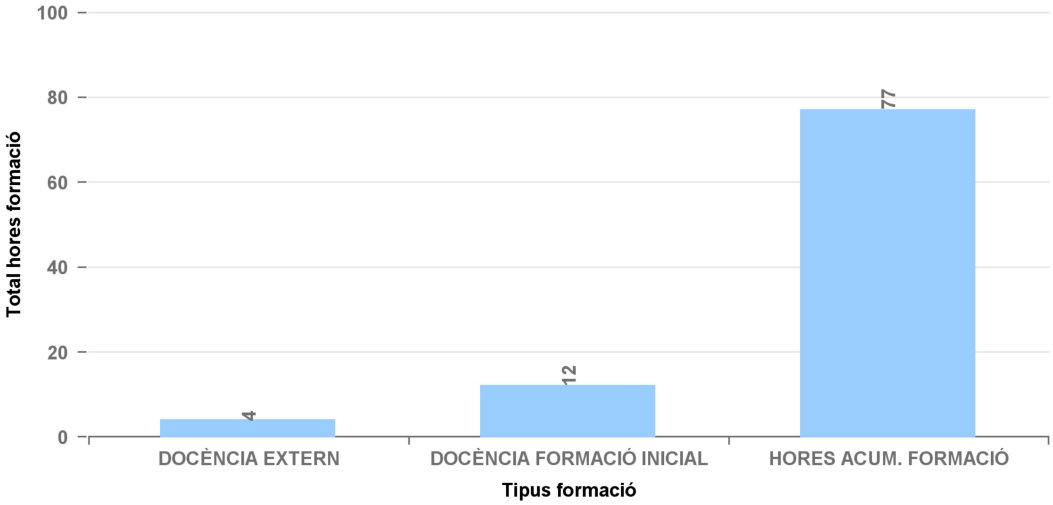


Residència Surís

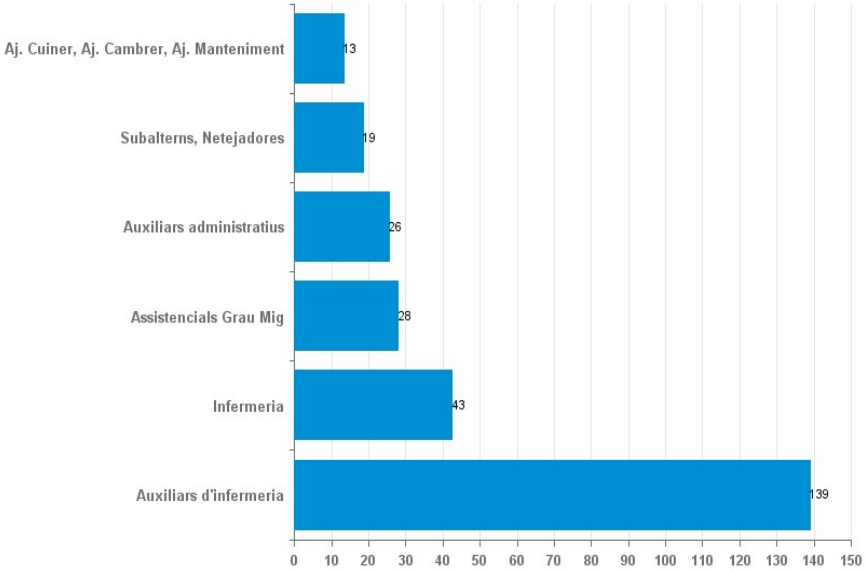
- Número total d'accions formatives: 41



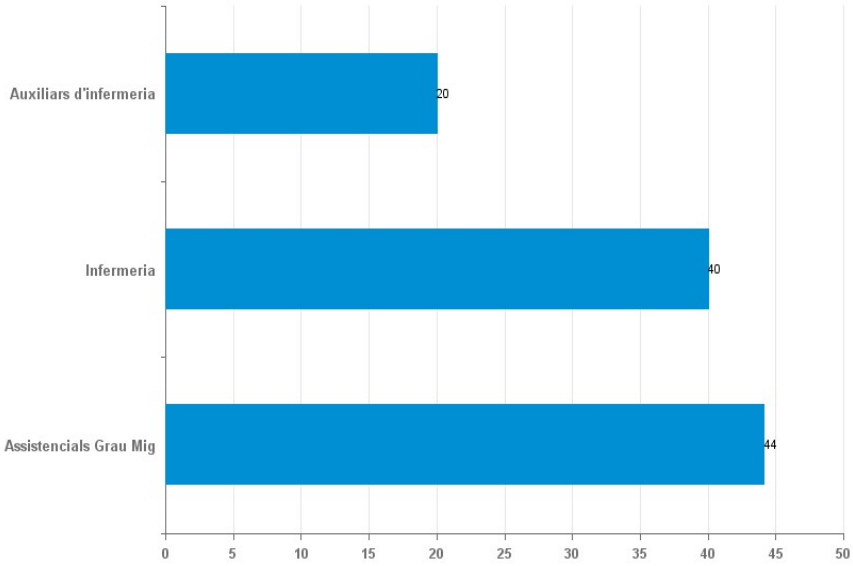
- número d'hores de permís de formació atorgades per la seva assistència: 93hores



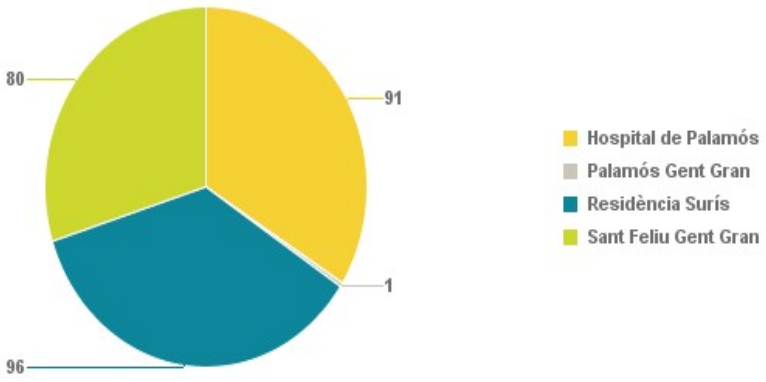
- número d'hores realitzades en formació interna i distribució en funció del grup professional dels assistents: 266 hores



- número d'hores realitzades en formació externa i distribució en funció del grup professional dels assistents: 104 hores



- número d'hores realitzades en formació interna i distribució en funció del lloc d'impartició:



PRÀCTIQUES

Al llarg del 2019 s'han seguit realitzant les pràctiques a través dels Convenis establerts gestionats a través del servei de Formació, amb alumnes tals com:

- USES.
- SOC.
- INS Palamós.
- Atenció Domiciliària (AD).

Alhora, es continua potenciant la **FORMACIÓ VIRTUA**L a través de la Intranet de la Fundació ja que facilita a tots els treballadors/es l'accés a la formació des del propi domicili o qualsevol punt informàtic extern.

5.3 PRL/ SALUT LABORAL

La Prevenció de Riscos Laborals –en sentit ampli– és assumida a la FGS pel Servei de Prevenció Propi Mancomunat, que presta els seus serveis a les següents empreses : F G S , Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà, Fundació Hospital de Palamós, Consorci Assistencial del Baix Empordà (CABE), Emporhotel AIE, Emporsis AIE i la Fundació Palafrugell Gent Gran.

D'acord amb l'art. 31 de la Llei 31/1995, el Servei de Prevenció assumeix les següents funcions:
Assessorar l'empresa, treballadors i representants dels treballadors, així com els òrgans de participació en matèria de seguretat i salut en el treball.

Donar suport a l'empresa en funció dels riscos existents pel que fa referència a:

- El disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes de l'actuació preventiva.
- Avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i salut dels treballadors d'acord als criteris de l'article 16 de la Llei 31/1995.
- La determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia.
- Informació i formació dels treballadors.
- Prestació dels primers auxilis i plans d'autoprotecció.
- La vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats del treball.

Les funcions no assumides directament es concerten amb el Servei de Prevenció d'ASEPEYO (aliè a l'empresa).

En concret, al llarg de 2019, s'han dut a terme:

Activitats preventives de seguretat, higiene i ergonomia

- Aquest any s'ha continuat amb el programa ergonòmic en el lloc de treball "A peu de llit", que consisteix en seguiment dels accidents, formació en mobilització i observacions ergonòmiques en mobilització de pacients als treballadors/es per part de la fisioterapeuta del centre.
- S'ha implantat el check-list d'observacions de seguretat de "Risc biològic parental i contenidors rígids per material punxant, tallant o/i biocontaminat".
- S'ha realitzat la formació de centraleta i posteriorment l'exercici de comprovació.
- També s'ha realitzat la visita al centre per actualitzar l'avaluació de riscos.
- S'ha continuat realitzant el seguiment dels accidents mitjançant els comunicats d'accident que fa arribar el comandament al Servei de Prevenció i aquest li retorna amb les mesures preventives o correctives pertinents.

Formació

- S'ha realitzat la formació teòrica en mobilització de pacients en format virtual i la formació pràctica en mobilització i desplaçament segur de pacients amb diferents necessitats.
- S'ha continuat realitzant la formació en Pantalles de Visualització de Dades en format virtual.

Reunions Comitè de Seguretat i Salut FGS 19-03, 18-06, 17-09 i 17-12-2019.

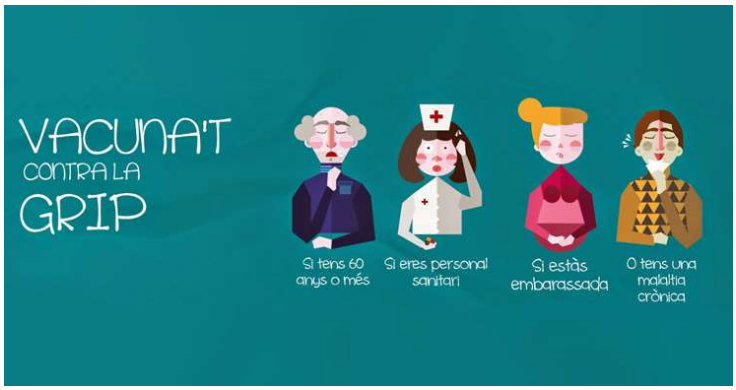
REVISIONS FGS	2019	2018
Inicials	**35**	31
Periòdics	**37**	1
De retorn al treball	**1**	3
Total	**73**	35

La campanya de vacunació de la grip: S'ha de remarcar la implicació que tenen les DUI de cada centre encarregades d'aquesta tasca per tal d'assolir cada any un percentatge tan elevat dins dels vacunats.

Índex de vacunació general a Catalunya: 30%

SFGG +30.9%

SURÍS +15.8%



6.METODOLOGIA DE TREBALL

6.1 ATENCIÓ AL CIUTADÀ

QAS – QUEIXES – AGRAÏMENTS - SUGGERIMENTS

El registre d'agraïments, reclamacions i suggeriments és un element bàsic per conèixer l'opinió dels usuaris. Aquesta eina ens serveix per poder recollir la informació referent a les reclamacions, agraïments i suggeriments amb la finalitat de millorar la qualitat del servei plantejant nous objectius de millora en cada una de les àrees d'intervenció.

Es disposa d'un programari on registrem totes les queixes, agraïments i suggeriments que rebem així com el tractament que se'ls dona o la resposta d'aquestes. Aquest aplicatiu permet l'explotació i el seguiment de les dades.

El desglossament per centre i tipus del 2019 és el següent:

SURÍS	2019	2018
Reclamacions	**12**	9
Agraïments	**1**	4
Suggeriments	**1**	0

MOTIUS	2019	2018
Assistencial	**7**	3
Tracte	**4**	4
Organització i Tràmits	**1**	0
Hoteleria/habitabilitat i confort.	**0**	2

SFGGG	2019	2018
Reclamacions	**17**	14
Agraïments	**3**	2
Suggeriments	**2**	0

MOTIUS	2019	2018
Assistencial	**8**	6
Tracte	**1**	3
Organització i Tràmits	**0**	5
Hoteleria/habitabilitat i confort.	**8**	0

Cadascuna de les reclamacions és analitzada i se'n dóna resposta.
El tancament de les reclamacions, abans dels 15 dies, ha estat del 88,2% a SFGG i del 100% al Surís.

CONSELL DE PARTICIPACIÓ - REPRESENTACIÓ DELS USUARIS

La Junta Surís Hospital Municipal , equivalent del Consell de Participació, no es va reunir al llarg del 2019.

Es van dur a terme les eleccions del representant dels usuaris de SFGGG degut que estava vacant.
Finalment va sortir la Sra. M. L. S. a 10 de gener del 2019.
No obstant, al cap d'uns mesos va tornar a quedar vacant i es van iniciar de nou els tràmits per a unes noves eleccions del representant.

6.2 SISTEMA D'INFORMACIÓ - TICS

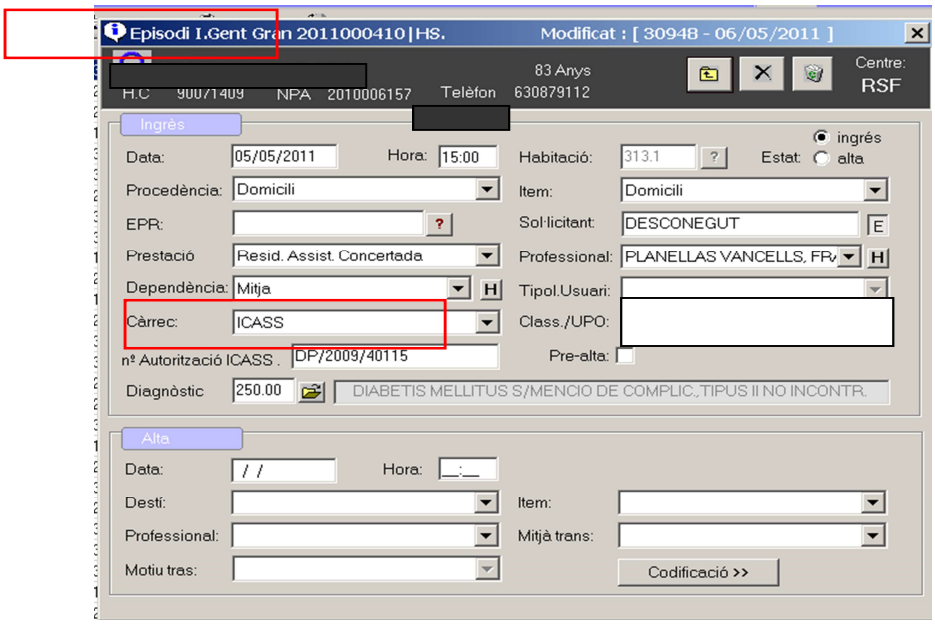
La FGS té accés a la xarxa informàtica del CABE, a la qual estan connectats l'Hospital de Palamós i tots els centres d'Atenció Primària i les residències per ell gestionades. Tots aquests centres comparteixen programari, una única base de dades d'usuaris i un únic sistema d'informació assistencial.

Hom disposa d'una HCI anomenada "La Gavina", on es recullen totes les dades tant administratives com assistencials, la qual cosa permet als professionals compartir una única font d'informació en relació als diferents episodis assistencials que ha tingut un ciutadà, independentment del nivell assistencial on hagi estat atès, sigui aquest sanitari o social.

En el cas del metge, la compilació de dades de salut, de resultats de proves, d'imatges, de diagnòstics, de comentaris, d'intervencions i de tractaments –entre d'altres- li permeten tenir un coneixement ampli, complet i multifactorial en relació a la persona atesa, permetent-li optimitzar les seves accions, atès que en tot moment té la informació actualitzada en cas que la persona hagi anat a l'especialista de l'Hospital, i pot visualitzar resultats d'analítiques, o informes clínics diversos.

Els professionals de l'àrea sanitària i de l'àrea psicorelacional hi tenen accés amb els corresponents permisos amb codis d'accés. L'eina és de desenvolupament propi i és objecte de millora constant en base a l'aportació directa dels professionals que la utilitzen.

FITXA ADMINISTRATIVA

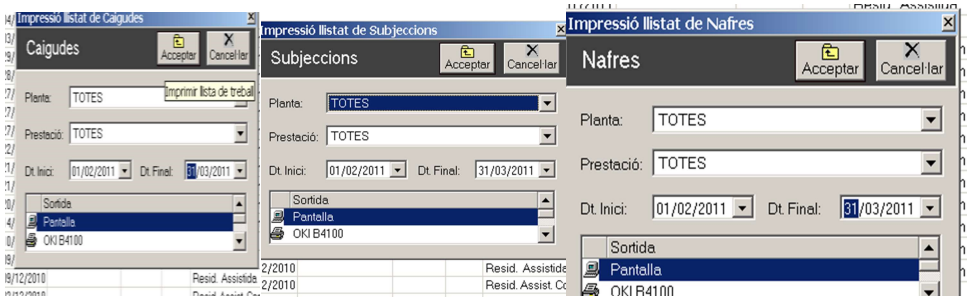


La medicació de cada resident és prescriu a l'HCI; amb l'ús de la recepta electrònica SIRE vinculada a l'EAP de Sant Feliu de Guíxols (ICS), es disposa de la informació dels medicaments i es té coordinat el procés de prescripció.

També es tenen informatitzades les valoracions de residents i registres següents:

- Activitats bàsiques de la vida diària
- Barthel
- Pfeiffer
- Mini-Mental
- Norton
- Avaluació riscos sentinella: suïcidi, heterolesió, fuga, maltractament.
- Registres de caigudes, nafres i subjeccions.

Així com també es poden escollir moltes altres escales validades de l'àmbit de la geriatria en cas que el resident precisi una valoració més específica: risc de malnutrició (MNA), risc confusional (CAM), risc de caigudes (Downton), valoració d'equilibri i marxa (Tinetti)...



Es poden obtenir llistats dels diferents registres: caigudes, subjeccions i nafres per unitats i períodes, així com el recull i recompte de les activitats realitzades pels diferents tècnics dels centres.

PROTECCIÓ DE DADES - LOPD

Les dades i la informació obtingudes mitjançant l'accés a l'HCI tenen caràcter reservat i confidencial d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, 5 de desembre de Protecció de Dades que s'adapta al Reglament General Europeu de Protecció de Dades i, per tant, sempre s'han de tractar complint amb les mesures de seguretat i confidencialitat relatives a les dades de salut que formen part d'una història clínica.

Els residents poden exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades de caràcter personal, d'acord amb la Llei. Per a qualsevol informació en relació a l'exercici dels seus drets, els usuaris poden dirigir-se a la Unitat d'Admissions de la Fundació Guíxols Surís.

Les dades administratives i/o assistencials es destinaran únicament i exclusivament a la finalitat de procurar l'atenció social i/o medicosanitària que els usuaris requereixin.

QUADRE DE COMANDAMENT - GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

Es disposa d'un Quadre de Comandament que recull la informació necessària per al seguiment de les principals activitats del centre.

Els apartats són els següents:

- **Processos Interns**: conté tota l'activitat mensual i acumulada, tant de Residència com de Centre de dia.
- **Finances**: amb els consums de fàrmacs, productes sanitaris i resta de material.
- **Capital Humà**: que inclou el seguiment d'hores a cada unitat de treball del centre i l'evolució de l'absentisme.
- **Atenció al ciutadà** amb l'anàlisi de queixes, agraïments i reclamacions del període.

També es reben els indicadors dels serveis d'Hoteleria i d'Enginyeria /Manteniment. Aquesta eina possibilita el seguiment i permet detectar desviacions i reorientar actuacions, si s'escau.

6.3 PROCEDIMENTS NORMALITZATS DE TREBALL: implantació i revisió.

Els protocols i/o els procediments normalitzats de treball, com a element metodològic, garanteixen respostes estandarditzades i l'homogeneïtat en l'execució de les activitats.

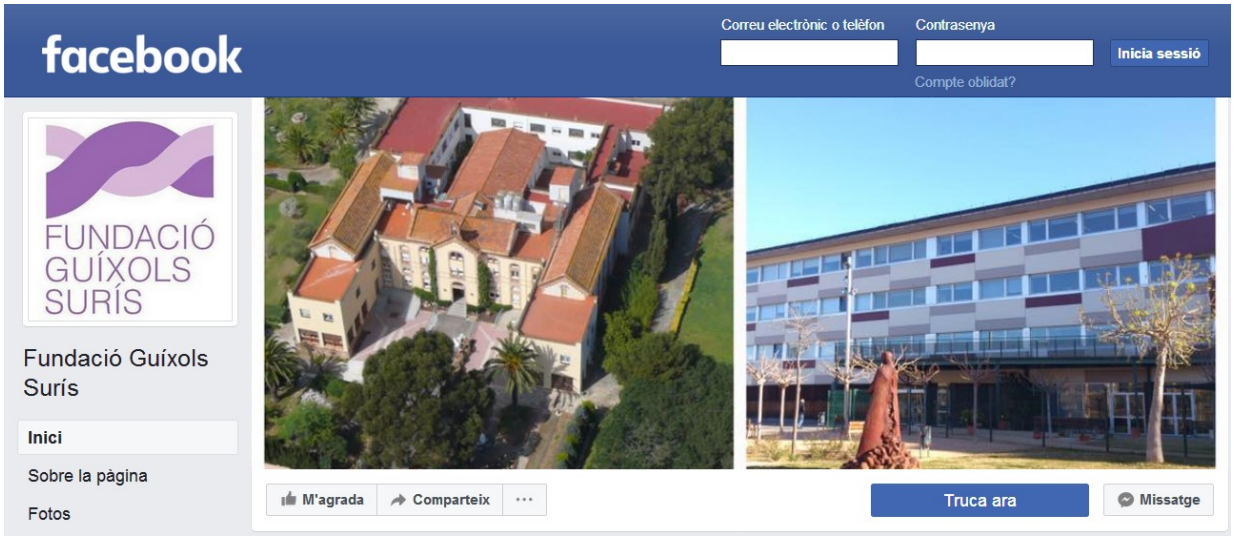
El centre disposa de dos tipus de protocols, els assistencials i els no assistencials. S'entén com a assistencial aquell relacionat amb l'atenció directa als usuaris i els no assistencials son els relatius a processos de suport. La revisió d'aquests es realitza per períodes preestablerts o per modificació d'algun dels processos que s'hi descriuen.

Els protocols i/o els procediments normalitzats de treball implantats o revisats el 2019 han estat:

PROTOCOLS	2019
Protocol d'actuació davant emergències vitals.	Març
Pla d'autocontrol de legionel·la a la Residència Surís.	Novembre

L'objectiu d'aquestes revisions, a banda de les actualitzacions fruït de millores tècniques i/o de procediment, canvis normatius, etc., és el consens entre els dos centres de la Fundació Guíxols Surís, i en la majoria de casos, també amb la Fundació Palafrugell Gent Gran. Tots els documents s'aproven a la Comissió FGS.

XARXES SOCIALS DE LA FGS:



S'ha seguit donant continuïtat a la xarxa social de la Fundació, facilitant informació de:

- Festes i celebracions.
- Activitats diàries del centre.
- Dades rellevants i curiositats.
- Esdeveniments conjunts amb la comunitat.

6.4 QUALITAT - COORDINACIÓ

REUNIONS DE COORDINACIÓ

S'han realitzat reunions de coordinació tant internes com externes:

- A nivell intern es programen les diferents reunions mitjançant un calendari anual on es pot consultar la periodicitat i les franges horàries. Aquestes reunions, s'agrupen per grups de treballs, àrees professionals, o grup de tècnics.
- Pel que fa a les reunions externes, remarcar la comunicació amb l'EAP de l'ICS amb la Direcció; també reunions periòdiques amb Serveis Socials, amb l'Hospital Comarcal i amb altres residències properes, quan s'escau.

Durant el 2019, s'han continuat realitzant les reunions de :

- La **Comissió FGS**, integrada per la Direcció d'Atenció a la Dependència, Direccions Tècniques i Responsables Higienicosanitàries de SFGGG i del Surís GG, Direcció d'Hoteleria, Governantia, Cap de Cuina i Cap d'Admissions, qui actua com a Secretària.
  La comissió es reuneix mensualment, analitzant la informació disponible en relació a temes assistencials, d'usuaris, de RRHH, de serveis generals així com les novetats del Sector que es considerin d'interès.
  Trimestralment, es conviden a la comissió de seguiment els representants del Departament d'Enginyeria de CABE així com la Tècnic de Medi Ambient; realitzant així les Comissions Mediambientals tot i que no es van dur a terme per motius de força major l'últim semestre de l'any.

S'ha procedit durant el mes de maig, a mantenir **una reunió amb les direccions d'UCIES, UFISS i les direccions tècniques** per tal d'aproximar la manera de treballar de totes parts, agilitzar les incidències quan passen i posteriorment es fa trasllat al personal d'infermeria perquè tinguin constància dels circuits establerts

Alhora, ha tingut lloc el **Fòrum de Servei a les Persones** el qual va ser organitzat i dirigir pel Consell Comarcal del Baix Empordà, juntament amb l'Ajuntament de Palamós per tal de fer palès de les necessitats detectades pels serveis que formem part en aquest àmbit.

Tanmateix el mes de desembre les Treballadores Socials de la Fundació, van assistir a la **Taula Local per a la Gent Gran** on les àrees d'Acció Social i Envelliment Actiu de l'Ajuntament de SFG van crear aquesta taula amb el compromís i col·laboració dels diferents serveis i entitats implicades en l'atenció d'aquest sector de la població.

6.5 INSPECCIONS / AUDITORIES

Les diverses Inspeccions / auditories realitzades la Fundació Guíxols Suris al llarg del 2019, així com les correccions suggerides -i efectuades- es detallen en la taula:

A Sant Feliu GG

Nº	DATA	ÀMBIT	REQUERIMENTS
GI1900597424-1	10/07/19	Departament de Salut Pública.	Resultat favorable.
GI1900693053-1	20/11/19	Inspecció del Dept. De Salut de la Generalitat de Catalunya en matèria de control contra la legionel·la.	Resultat favorable.

Al Surís GG

Nº I DATA	DATA	ÀMBIT	REQUERIMENTS
0450000789	13/02/2019	Departament de Treball, Afers Socials i Família.	Resultat favorable.
17/050060/19-1	29/05/19	Inspecció de l'organisme col·laborador de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria d'instal·lacions de baixa tensió.	Resultat favorable.
G1900597426-1	10/07/19	Departament de Salut Pública.	Resultat favorable.
GI1900683055-1	20/11/19	Inspecció del Dept. De Salut de la Generalitat de Catalunya en matèria de control contra la legionel·la.	Resultat favorable.

7. ACTIVITATS DE SUPORT

7.1 HOTELERIA

La gestió dels serveis hotelers: cuina, bugaderia, jardineria, control de plagues (DDD) i neteja, està coordinada pels serveis d'hoteleria del CABE.

BUGADERIA

S'ha mantingut el contacte amb les governantes de Palafrugell GG i Palamós GG per fomentar la col·laboració i el treball en equip.

NETEJA

S'ha continuat treballant per a mantenir els barems i índex de satisfacció d'usuaris i familiars, que havien transmès els darrers anys.

CUINA

S'ha continuat amb les reunions del grups participatius de millora amb els usuaris on s'avalua el servei d'alimentació a SFGGG i al Surís GG.

CAMBRERA DE PLANTA

Es va dur a terme la implantació de la Cambrera de Planta el mes de setembre.

Ha suposat la incorporació de 2 persones noves per a desenvolupar dita tasca sota el recolzament i supervisió de la Governanta i Cap de Cuina, conjuntament.

JARDINERIA I DDD

Continuem amb les actuacions preventives contra el "morrut de la palmera", realitzant les intervencions programades mitjançant una empresa externa especialitzada.

Pati interior de SFGGG.

Jardí Surís GG.

7.2 ENGINYERIA

El departament d'Enginyeria, mitjançant un operari a cada centre, desenvolupa:

- Manteniment:
  - Preventiu: és el que es realitza sobre les instal·lacions del centre, per assegurar-ne l'òptima conservació.
  - Correctiu : es realitza a través de les incidències notificades a manteniment. Per tal de fer arribar aquestes incidències, al novembre del 2014 es va modificar el procés passant del comunicat de paper a fer-ho informàticament mitjançant el programari LINX. Precisament degut a aquest canvi, no es pot fer la comparativa amb anys anteriors.
  - Tècnic-legal de les instal·lacions i equips.
- Direcció i supervisió d'obres i instal·lacions.
- Gestió energètica.

Vetllarà també per l'eficiència energètica de l'edifici gestionant i controlant les instal·lacions de climatització, els contractes de subministrament energètic i els consums d'electricitat, gas natural i aigua.

PRINCIPALS OBRES I INSTAL·LACIONS.

Es detallen les principals noves instal·lacions realitzades durant el 2019 a la Fundació Guíxols Surís:

Obres i instal·lacions:	
Surís GG	**SFGGG**
Instal·lar Split al dipòsit de farmàcia.	Instal·lació de split a la sala de quadres elèctrics generals.
	Es gira l'obertura de 8 portes d'habitacions.
	Renovació canonades de la sala de calderes.

Algunes inversions a destacar:

Cadira de dutxa Surís.

2 carros de medicació per a SFGGG.

7.3 MEDI AMBIENT

La FGS és conscient de la seva responsabilitat mediambiental. Com a mostra d'aquesta sensibilitat, cal tenir present que :

- Es segreguen el paper, el plàstic, les piles i la fracció orgànica.
- Es monitoritzen els consums i s'analitzen les desviacions.
- Els temes mediambientals es tracten en comissió.
- En els contractes amb proveïdors, s'han incorporat clàusules mediambientals.

Hi han convenis de col·laboració amb empreses per a la recollida i gestió dels residus de làmpades i per a la recollida de tòners.

Es continua amb la Comissió de Medi Ambient, de periodicitat trimestral, i es continua en el procés d'implantació del Sistema de Gestió Mediambiental.

Es continua duent a terme la formació per a la Implantació del Sistema de Gestió Ambiental (SGA) online per tal de fer accessible a tots els treballadors aquest tipus de formació.

RESIDUS

Només es registren els residus sanitaris, el volum dels quals s'expressa en litres, donat que és segons capacitat dels contenidors.

LITRES TOTALS	SURÍS 2019	SURÍS 2018	SFGGG 2019	SFGGG 2018
-	**55**	30.4	**28.2**	14.4

Hi ha un dipòsit de 30L de citotòxics per una incidència puntual detectada el mes d'agost a la Residència Surís.

CONSUMS AIGUA, LLUM I GAS

Els principals indicadors de consums disponibles (aigua, electricitat i gas) són els que es detallen en la taula següent:

CONSUMS	SURÍS 2019	SURÍS 2018	SFGGG 2019	SFGGG 2018
Aigua potable (m3)	**5.110**	5.584	**5.176**	4.921
Llum (kWh)	**132.739**	134.575	**393.051**	401.127
Gas (kWh)	**520.452**	516.823	**415.243**	477.639

Amb la finalitat d'optimitzar els consums energètics, des del departament d'enginyeria es porta el control i la gestió del subministraments energètics i l'aigua potable, tot i que, com es sabut, hi ha factors que influeixen de forma important que no són controlables, com són: la climatologia i les bones pràctiques del personal i usuaris dels centres.